SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HOÀNG VĂN THỤ

Số: 125 /KH-THPTHVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2026- 2027

Căn cứ Thông tư 15 /2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng bộ giáo dục đào tạo

Căn cứ Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027,

Căn cứ Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01/7/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở giáo dục phổ thông và sinh hoạt cụm chuyên môn

Căn cứ chỉ thị 21/CT- UBND ngày 25/8/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026- 2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ quyết định 4286/UBND thành phố Hà Nội ngày 14/8/2026 về việc Về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hà Nội

Căn cứ Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai nhiệm vụ năm học 2026–2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 116/KH-THPTHVT ngày 25/8/2026 của trường THPT Hoàng Văn Thụ về hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027 của trường THPT Hoàng Văn Thụ.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Hoàng Văn Thụ, Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoach hoạt động chuyên môn năm học 2026 - 2027 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Về đội ngũ

1.1 Cán bộ , giáo viên, nhân viên

-Tổng cả CB – GV – NV : 114 .

Bao gồm : Ban giám hiệu : 3 . Giáo viên: 99 (hợp đồng 16) Nhân viên: 9 ; Hợp đồng thời vụ : 03 VSMT

Trình độ GV: 100% đạt chuẩn trong đó thạc sĩ: 39 đ.c ;

1.2 Học sinh Tổng số học sinh toàn trường: 2026 học sinh

Khối 10: 856 hs. Chia ra: 19 lớp

Khối 11: 779 hs. Chia ra: 17 lớp

Khối 12: 676 hs. Chia ra: 15 lớp.

II. Một số kết quả nổi bật năm học 2025 - 2026

- Xếp loại văn hóa: XL Tốt = 1782 chiếm 82.2%; Khá = 367 chiếm 16.93%; Đạt = 17 chiếm 0.78%; Chưa đạt = 2 HS chiếm 0.09%

- Thi HSG thành phố: **21** giải trong đó có 7 giải nhì, 7 giải ba và 7 giải KK

- Thi Tốt nghiệp THPT quốc gia: Toàn trường: Tốt nghiệp: Đỗ 99.86%. Có 7/9 môn đạt trên > TB thành phố. Những môn duy trì thành tích như; Toán, Văn, Lý, Sinh

- Tỷ lệ HS Đỗ CĐ - ĐH: 95% nhiều HS đỗ vào các trường ĐH top đầu như Ngoại thương, Kinh tế quốc dân, Bách khoa, Y

- Thi GVDG cấp thành phố: Đạt giải ba thành phố (Thầy giáo Nguyễn Thành Long)

- Chỉ tiêu các môn học: Cơ bản đều vượt chỉ tiêu đề ra

- Chuyển đổi số giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và hoạt động dạy và học.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kĩ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kĩ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, tổ chức và quản lí các hoạt động của ngành và từng cơ sở giáo dục. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Nhà trường chủ động thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giảm, gắn với đổi mới phương thức dạy học, kiểm tra, thi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo văn bản 5555 dựa trên nghiên cứu bài học; sinh hoạt chuyên đề.

III. Những thuận lợi và khó khăn:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của Sở GD & ĐT Hà Nội, sự giúp đỡ của phường Hoàng Mai và sự hợp tác của cha mẹ học sinh.

- Được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và sâu sắc của Chi bộ nhà trường giúp cho cán bộ quản lý của nhà tường tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyên môn, được xem là nhiệm vụ trọng tâm

- Đội ngũ CBGVNV đa số có năng lực chuyên môn vững vàng, có trình độ đạt chuẩn, trên chuẩn, tâm huyết, nhiệt tình công việc.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp và hoạt động có hiệu quả.

- Được sự đồng thuận của Hội CMHS toàn trường.

2. Khó khăn:

- Trường đóng trên địa bàn dân cư có điều kiện kinh tế chưa cao nên việc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế.

- Đội ngũ giáo viên trẻ khá đông, còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lý học sinh.

- Trình độ học sinh không đồng đều, điểm xét tuyển của trường các năm gần đây đã tăng xong vẫn ở tốp thấp trong thành phố. Một số học sinh ý thức tự học không tốt.

- Hiện tượng một số học sinh chưa thực hiện đúng các quy định, nề nếp học tập của nhà trường

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026 - 2027.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CHỈ TIÊU ĐỀ RA:

1. Nhiệm vụ trọng tâm: Thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn

1.1. Kế hoạch giảng dạy: Thời lượng 35 tuần Học kì 1: 18 tuần. Học kì 2: 17 tuần.

1.2 Quản lý chặt chẽ việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên. Tăng cường công tác dự giờ, thao giảng. Nâng cao chất lượng giờ dạy.

1.3 Nâng cao chất lượng các buổi họp tổ chuyên môn:

1.4 Đẩy mạnh việc sử dụng giáo án điện tử, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy. Đặc biệt ứng dụng chuyển đổi số giáo dục trong giảng dạy

1.5 Đẩy mạnh triển khai hoạt động giáo dục STEM trong trường học. Tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên đề.

1.6 Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ GV. Bồi dưỡng trình độ tiếng Anh cho giáo viên

- Tham gia thi GVG cấp cụm và phấn đấu có giải thành phố các môn Sinh, Sử, KTPL

1.7. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá: Dạy thật, học thật , thi thật, đánh giá thật

1.8. Duy trì và nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng cao tỷ lệ học sinh giỏi toàn diện, tăng số học sinh đỗ vào các trường Đại học

2. Chỉ tiêu đề ra:

- Duy trì sĩ số ổn định trong suốt năm học, không có học sinh bỏ học;
- Học sinh lên lớp: 100%;
- Học sinh xếp loại học lực khá, giỏi, hạnh kiểm khá, tốt: > 99%;

- Học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT: 100%;

- Thi HSGTP đạt tỉ lệ >80%; duy trì vâng cao chất lượng giải; có HS được chọn vào đội tuyển thành phố

-Tham gia tất cả các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức

-100% học sinh có phẩm chất, năng lực phù hợp cấp học, được tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng phù hợp sau tốt nghiệp THPT;

- Hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đề ra cũng như những nhiệm vụ được cấp trên giao phó.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện kế hoạch giảng dạy:

- Xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân theo khung kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ GD, Sở GD, Trường.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản mới thực hiện cho năm học 2026- 2027

- Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn và thời khóa biểu.

- Đặc biệt coi trọng thực hiện đầy đủ các tiết thực hành, đổi mới trong ôn tập, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, năng lực số

- Chấm, trả bài có nhận xét đánh giá kinh nghiệm cho từng HS, chung cho cả lớp, đúng thời gian qui định.

- Thực hiện đúng và linh hoạt CV 5512 BGDĐT nhằm phát huy tính chủ động tích cực của HS và sự sáng tạo của GV

2. Tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục 2018 và thi TN 2027

- BGH và các tổ CM nghiên cứu kỹ các văn bản mới áp dụng từ năm 2026. Thực hiện đúng quyết định 3588/QĐ- BGDĐT về việc sử dụng thống nhất 1 bộ sách giáo khoa

- Tổ chức tư vấn cho HS đăng ký môn tự chọn thi TN 2027

- Tổ CM nghiên cứu nội dung SGK, sách chuyên đề, thống nhất kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy, sinh hoạt

- Trao đổi thống nhất phương pháp giảng dạy, hình thức kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh

- Tổ CM thực hiện sinh hoạt CM theo đúng qui định tại thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026, thực hiện tốt CV 4069/ BGDĐT - GDPT, khuyến khích mỗi môn học xây dựng 02 bài học nghiên cứu trong năm học.

3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Các tổ chuyên môn đăng ký các hoạt động giáo dục, có kế hoạch chi tiết và được BGH duyệt. Mỗi tổ CM thực hiện ít nhất 1 chương trình ngoại khóa/năm

- Tổ chức Hội thảo chuyên môn về Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học. Đặc biệt chú ý tiếp cận chương trình phổ thông 2018

- Đẩy mạnh giáo dục STEM, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, bồi dưỡng đội ngũ về giáo dục STEM.

- Xây dựng, duy trì hoạt động của CLB Tiếng Anh nhằm thúc đẩy và phát triển phong trào học Tiếng Anh trong học sinh

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển năng lực số và đổi mới sáng tạo trong dạy và học.

- Thành lập ban chuyển đổi số có nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện các hồ sơ số, quản lý kho học liệu số, đồng bộ các loại hồ sơ trên cơ sở dữ liệu ngành và trang Web của nhà trường.

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kho học liệu số bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018, mỗi giáo viên đóng góp tối thiểu 1 học liệu số trong mỗi học kỳ, tổ nhóm CM thẩm định tính khoa học, sư phạm, bản quyền trước khi đưa vào sử dụng chung.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra số dùng chung theo ma trận và bản đặc tả, tiến tới kiểm tra trên mày tính.

- Lồng ghép mục tiêu, nội dung phát triển năng lực số trong kế hoạch giáo dục của nhà trường và KHDH các bộ môn, các HĐGD, môn Tin học, HĐTN hướng nghiệp giữ nòng cốt trong phát triển năng lực số theo văn bản 3456/ BGDĐT-GDPT

- Triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông theo kế hoạch 4758/ KH- SGĐ ĐT. Thành lập ban chỉ đạo và kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các lực lượng tham gia, đảm bảo dạy 12 tiết giáo dục AI /lớp/năm cho toàn thể học sinh

- Bồi dưỡng năm lực số, kỹ năng sử dụng AI an toàn, có đạo đức, có trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh; có biện pháp kiểm chứng thong tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

5. Nâng cao năng lực tiếng Anh dần tiến đến tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai

- Thành lập ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và có phân công nhiệm vụ, lộ trình thực hiện, năm học 2026-2027 đăng ký Mức độ 1 (Cơ bản, khởi động) thực hiện theo kế hoạch 259/KH-UBND thành phố Hà Nội ngày 06/7/2026 và văn bản 4096/SGDĐT-GDTrH về việc "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" trên địa bàn thành phố

- Tổ ngoại ngữ xây dựng kế hoạch dạy - học tiếng Anh cho đội ngũ giáo viên. Tổ chức phân loại trình độ để có lộ trình dạy và học hiệu quả trong cả năm

6. Hồ sơ chuyên môn:

- Thực hiện đúng thông tư 15/2026; văn bản 5922/BGDĐT-GDPT về cát giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp báo cáo trung gian nhằm tạo điều kiện cho giáo viên tập trung chuyên môn và phát triển năng lực

6.1 Hồ sơ tổ nhóm:

- Sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (bắt buộc): Ghi đầy đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn, hoạt động chuyên môn, trao đổi, góp ý, kiểm tra, đánh giá, bồi dưỡng và các nội dung khác theo qui định

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (không bắt buộc sổ in) : Tổ /nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch theo phụ lục CV 5512 , kế hoạch hoạt động của tổ, phân công, đang ký thi đua của tổ và từng cá nhân. Nộp thành 1 file cho BGH quản lý

6.2 Hồ sơ của giáo viên:

- Kế hoạch bài dạy (giáo án)

+ Bài soạn có chất lượng, có tính ứng dụng, phù hợp đối tượng học sinh, theo hướng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh. Khuyến khích GV soạn KHBD tích hợp năng lực số.

+Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học:

+ Khuyến khích giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo văn bản 5512 Bộ GD& ĐT.

+ 100% GV nộp KHBD theo file định dạng và thời gian qui định. Ban chuyển đổi số đưa lên trang Web

+ Giáo viên hợp đồng 1.1.1, GV mới tuyển có KHBD bản cứng để kiểm tra

- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm) Theo mẫu của Sở trên trang Cơ sở dữ liệu của Sở

- Lịch báo giảng:

+ Giáo viên báo giảng hàng tuần, ghi trước 1 tuần trên hệ thống trang web thpthoangvanthuhn.edu.vn của nhà trương phần Báo giảng on line

+ Tổ, nhóm trưởng rà soát kiểm tra thông tin hàng tháng về tiến độ giảng dạy và có báo cáo trong sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

+ BGH kiểm tra tiến độ thực hiện trên hệ thống

-Theo dõi và đánh giá học sinh

+GVBM chủ động lập sổ điểm cá nhân, sử dụng, bảo quản sạch sẽ để theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Có đủ số đầu điểm tối thiểu theo qui định từng môn.

+ Nhập điểm sổ điểm điện tử đúng qui chế, hạn chế tối đa việc sửa chữa, theo đúng tiến độ qui định của nhà trường. Nhà trường kiểm tra qui chế chuyên môn, tiến độ nhập điểm trên CSDL

- ***Dự giờ:*** Khuyến khích GV dự giờ học hỏi rút kinh nghiệm từ đồng nghiệp. Việc ghi chép nhận xét, xếp loại đầy đủ theo qui định vào phiếu dự giờ, thể hiện trong báo cáo của tổ, sổ sinh hoạt tổ nhóm CM

- ***Kế hoạch cá nhân:*** Căn cứ vào kế hoạch toàn trường, kế hoạch CM nhà trường, kế hoạch và chỉ tiêu phấn đấu của tổ, nhóm GV xây dựng kế hoạch giảng dạy, công tác cả năm theo kế hoạch nhà trường. Đăng ký chỉ tiêu, danh hiệu cụ thể với từng lớp, đầu năm cho tổ/nhóm trưởng duyệt để nộp file cho tổ trưởng và BGH duyệt trên hệ thống trang web của nhà trường.

7. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, sử dụng hiệu quả trang thiết bị đã có để tổ chức hoạt động day, học

- Dạy học theo hướng phát huy năng lực của học sinh. Phát huy tính chủ động, tích cực của HS trong học tập, hướng dẫn học sinh phương pháp tự học.

- Tăng cường kiểm tra bài cũ, kiểm tra tập trung. Công khai kết quả kiểm tra song đảm bảo nguyên tắc bảo mật thông tin, kết quả học tập của HS và không gây áp lực cho HS

- Nếu GV nào 2 lần có tỉ lệ HS yếu bất thường hoặc không đạt tỉ lệ trung bình của tổ đề ra phải có giải trình rõ.

- Thực hiện thi khảo sát lớp 12 (theo lịch Sở) và của trường nhằm định hướng đúng cho HS khối 12 đồng thời tạo động lực cho các em học tập.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã thống nhất của tổ nhóm, thực hiện đúng ma trận qui định của công văn Hướng dẫn số **249/SGDĐT-GDTrH** của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành ngày **24/01/2025** là văn bản hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) theo Công văn số **7991/BGDĐT-GDTrH** của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Tăng cường công tác phát hiện và đầu tư cho HS có năng khiếu bộ môn

8. Đảm bảo ngày giờ công, nề nếp

- Chấp hành sự phân công, điều động của trường, tổ, đoàn thể.

- Đảm bảo lịch hội họp, sinh hoạt tập thể, họp tổ CM, họp chủ nhiệm, coi thi theo kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện ra vào lớp đúng giờ, tận dụng 45 phút trên lớp hiệu quả.

- Quản lý sĩ số học sinh, có thông báo kịp thời cho GVCN, giám thị, GH trực những trường hợp bất thường (bỏ giờ, trốn tiết, đánh nhau, cờ bạc..)

- Không tự động đổi giờ, nhờ dạy tùy tiện. Mọi trường hợp nghỉ, đổi giờ phải được BGH cho phép và thông báo cho TTCM biết mới được coi là có lý do và tính thi đua theo qui chế nội bộ.

- Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên theo qui định về văn hóa công sở theo thông tư 32.

III. DỰ KIẾN KHUNG KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nội dung hoạt động	Lực lượng thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
Tháng 8/2026 đến 6/9	- Tham dự các lớp bồi dưỡng CBQL, GV, họp giáo vụ đầu năm. - Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG K12 thi thành phố - Ổn định tổ chức đầu năm. Phổ biến nội quy HS - Xây dựng và triển khai dự thảo các kế hoạch hoạt động. - Các tổ, nhóm dự trù mua sách giáo khoa, sách tham khảo; thiết bị, đồ dùng dạy học cần bổ sung. - Rà soát, thống nhất sử dụng bộ SGK theo QĐ 3588/ QĐ- BGDĐT và 185/QĐ-BGDĐT - HS tựu trường 26/8 - Gửi DS thi HSG 12 (trước 26/8)	BGH,Tổ/ nhóm trưởng GV GVCN HS, GVCN Tổ/nhóm trưởng BGH, GVCN	
Tuần 1 7/9- 12/9	**- Tổ chức khai giảng năm học: 5/9/2026** - Triển khai giảng dạy từ 7/9/2026 - Các tổ CM lập kế hoạch: giảng dạy, chuyên đề, sử dụng đồ dùng dạy học. - Gặp đội tuyển HSG 12 (Tiết 2 ngày 9/9) - Lập danh sách HS khối 12 theo nguyện vọng tổ hợp thi. - Họp CMHS - Thành lập và triển khai hoạt động của ban chuyển đổi số nhà trường: tập huấn Khung năng lực số TT 02/2025/TT- BGDĐT và ban hành "Qui tắc sử dụng AI" trong nhà trường	Toàn trường GV,TCM Hạnh, GV GVCN	
Tuần 2 14/9 – 19/9	- Thi HSG thành phố 12. (14, 15/9) - Kiểm tra Lịch báo giảng lần 1 (tuần 1,2) - Đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân. - BGH duyệt kế hoạch tổ, nhóm. **Hạn 17h ngày 16/9** - GVCN, GVBM hoàn thành sổ điểm điện tử - Hội nghị viên chức, - Hội nghị chuyên đề thầy cô thay đổi trong giảng dạy và công tác CN **- Triển khai kế hoạch tự học tiếng Anh trong CBGV**	GV 12 Hạnh HP TCM BGH	
Tuần 3 21/9 – 26/9	- Tổ/nhóm Sử, Sinh, KTPL chuẩn bị chọn GV thi GVG - Tổ CM phân công GV thực hiện (hướng dẫn HS) 01 sản phẩm: nghiên cứu khoa học cho HS. (nếu	TCM GV Tổ CM	

	có) - Các tổ CM triển khai dự giờ, thao giảng theo chuyên đề - Tham gia hội nghị " Ứng dụng AI trong quản trị nhà trường và xây dựng KH giáo dục nhà trường, KH bài dạy của GV" cấp Cụm - Kiểm tra nội bộ theo KH	Hạnh HP, tổ	
Tuần 4 28/9- 3/10	- 28/9 Các lớp tổ chức hội nghị học tập " Phương pháp tự học hiệu quả" - Dự giờ thăm lớp thao giảng theo chuyên đề - Phát động phong trào " Đổi mới, sáng tạo trong dạy học" - Thực hiện chuyên đề tổ : - Các tổ/nhóm CM thu và thẩm định học liệu số (ít nhất 01 học liệu/1 GV) . Nộp cho ban chuyển đổi số trước 2/10	GVCN BGH, TCM K12 Dự kiến Tổ Văn	
Tuần 5 5/10- 10/10	- Tiếp tục đẩy mạnh dự giờ chuyên đề - Tổ/ nhóm CM thống nhất nội dung ôn tập giữa HK I. Hạn nộp cho đc Hạnh trước 9/10 - Dạy địa địa lý bằng tiếng Anh	TKHĐ TCM TCM	
Tuần 6 12/10 – 17/10	- Tổ chức thi NCKH cấp Cụm: (nếu có) - 15/10: Tổ CM lập DS nguồn khối 10, 11 hướng dẫn ôn tập - Tăng cường dự giờ thăm lớp -Tham gia chuyên đề thành phố môn Sử, Địa, KTNN - Thành lập bồi dưỡng đội tuyển TDTT	BGH, TCM TCM	
Tuần 7 19/10- 24/10	- Triển khai giáo dục STEM ở các tổ CM dự kiến Toán - Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV - Các môn kiểm tra giữa kỳ trong TKB từ 19/10 đến 23/10 - 20/10 Nộp đề thi tập trung - Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN - Thực hiện chuyên đề tổ	Tổ toán, PHT, TCM TCM BGH, TCM Toàn trường Dự kiến Xã hội	
Tuần 8 26/10- 30/10	- Tăng cường dự giờ thăm lớp, kiểm tra hoạt động SP - Kiểm tra giữa kỳ tập trung: ngày 29,30/10 ***Khối 10,11: Toán, Văn*** ***Khối 12 Toán, Văn, 2 môn TC.*** ***- HS đi thăm quan học tập 31/10 và 1/11***	TCM Toàn trường	
Tuần 9 2/11 – 7/11	- GV thi GVG cấp Cụm xây dựng giáo án, tổ dự rút kinh nghiệm (môn Sử, Sinh , KTPL). - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm của GV	BGH, TCM TCM	
Tuần 10 9/11- 14/11	- GVBM vào điểm nửa HK I. Hạn 7/11 - GVCN trao đổi kết quả giữa kỳ với PH và HS - Kiểm tra sổ SHCM - Thi GVG cấp trường chào mừng ngày NGVN	GV GVCN PHT, TT	

	20/11 các môn Sử, Sinh, KTPL (tuần 10,11) - Tổ CM trao đổi , rút kinh nghiệm kết quả thi giữa kỳ để điều chỉnh KHDH (nếu có)		
Tuần 11 16/11- 21/11	- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường - Tham gia chuyên đề thành phố môn Toán, Hoá - Tổ chức kỷ niệm 20/11 thứ sáu - Báo cáo giữa kỳ. - Dạy tiết Toán bằng tiếng Anh - Kiểm tra thực hiện chuyển đổi số	NN- TD GV, HS Nhóm NN Toàn trường	
Tuần 12 23/11 – 28/11	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV - Thi GVDG các môn Sinh Sử KTPL cấp Cụm. - Phổ biến SKKN cấp ngành ở tổ (mỗi tổ 01 SKKN). -Thực hiện chuyên đề tổ : - Thi Nghiên cứu KHKT cấp cụm, thành phố (nếu có)	Toàn trường BGH,GV TCM, GV. Dự kiến Lý-Tin	
Tuần 13 30/11- 5/12	- Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm. - Các tổ CM trao đổi, thống nhất ***nội dung ôn tập, ma trận đề HKI*** nộp trước 3/12	TCM	
Tuần 14 7/12- 12/12	- Ôn tập học kỳ - Tổ chức Hội thảo chuyên môn theo chủ đề Phương pháp học tập hiệu quả với học sinh khối 12 - Môn Hoá dạy 1 tiết bằng tiếng Anh cho HS 11E1 - Tham gia chuyên đề cấp thành phố môn Vật lý, Sinh, KTPL, QPAN	Toàn trường CN12	
Tuần 15 14/12 – 19/12	- Triển khai đề cương lần 2 cho đội nguồn HS 11 - Tổ trưởng kiểm tra Lịch báo giảng (***về việc khớp với Sổ đầu bài***).	GV TT, TP	
Tuần 16 21/12- 26/12	- Ôn tập và kiểm tra học kỳ I từ 21- 26/12 (các môn trong TKB) - Rà soát phân công chuyên môn học kỳ II	BGH, GV, HS toàn trường	
Tuần 17 28/12- 2/1	**- Tổ chức thi HKI tập trung cho học sinh toàn trường từ 30/12 đến 31/12/2026** K12: Toán, Văn, và 2 môn Tự chọn K10,11: Toán, Văn ***- Ngày 1/1/2027 Tết Dương lịch là thứ sáu***	GV, HS	
Tuần 18 4/1- 9/1	- GVBM chấm và nhận xét, chữa bài cho HS - Kiểm tra nề nếp CM các tổ - Hoàn thành vào điểm đúng quy định, đúng lịch 8/1 - BGH kiểm tra điểm trong phần mềm 9/1 **- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn toàn trường**	Toàn trường BGH GV BGH	
Tuần HTCT	**- Hoàn thành chương trình HK I thứ sáu 15/1** - Nộp báo cáo Sơ kết HKI về Sở (Hạn …..)	GV TTCM	

11/1- 16/1	- Lập kế hoạch và thực hiện dạy bù (nếu có). - Kiểm tra hồ sơ giáo vụ. Bình xét thi đua cuối HK1 - GVCN gửi kết quả học tập của học sinh đến CMHS. -Tổ CM trao đổi , rút kinh nghiệm kết quả học kỳ I để điều chỉnh KHDH kỳ II(nếu có) - Họp CMHS - Triển khai đề cương lần 3 cho HS nguồn khối 10, 11 - Kiểm tra việc tự học tiếng Anh của GV	GVCN BGH GVCN PHT,TCM	
	HỌC KỲ II		
Tuần 1 18/1- 23/1	- Thực hiện TKB học kỳ II từ 18/1/2027 - Rà soát các tiêu chuẩn thi đua, chỉ tiêu phấn đấu. - Môn Vật Lý dạy 1 tiết bằng tiếng Anh - Các tổ CM xây dựng kế hoạch ôn tập các môn thi TN.	Toàn trường TCM TCM	
Tuần 2 25/1- 30/1	- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác - Thực hiện chuyên đề cấp tổ - Tham gia chuyên đề thành phố môn Âm nhạc, GDTC	TCM K10,11 dự kiến tổ H-S-CN	
Tuần 3 1/2- 13/2	- Hội thảo chuyên môn tổng kết phong trào về đổi mới sáng tạo trong dạy học. ***Ngày 06/2 là mồng 1 Tết*** (dự kiến nghỉ Tết 3/2 đến 10/2)	BGH và TCM	
Tuần 4 15/2- 20/2	- Ổn định nề nếp dạy và học sau Tết - Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm - Thống nhất và nộp đề cương giữa kỳ II trước 18/2 - Tổ chức Hội thi GVG thành phố cấp THPT - Thực hiện ôn tập thi TN THPT - Các tổ/nhóm CM thu và thẩm định học liệu số (ít nhất 01 học liệu/1 GV). Nộp cho ban chuyển đổi số trước 18/2	Toàn trường TCM	
Tuần 5 22/2- 27/2	- Tổ CM thực hiện chuyên đề soạn giảng đổi mới PP - Tham gia chuyên đề thành phố môn Văn, Tiếng Anh - Môn Lịch sử dạy 1 tiết bằng tiếng Anh	TCM LS, NN	
Tuần 6 1/3- 6/3	- KT giữa kỳ các môn trong TKB từ 1/3 đến 6/3 - Thực hiện chuyên đề cấp tổ (dự kiến tổ Lý Tin) - Kiểm tra nội bộ GV	GV	
Tuần 7 8/3- 13/3	***-Kiểm tra giữa kì II tập trung ngày 11,12/3*** ***Khối 12: Toán, Văn, NN và 2 môn TC*** ***Khối 10, 11: Toán, Văn*** - Hoàn thành hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm.	TCM GV,HS TTCN, Gv	

Tuần 8 15/3- 20/3	-Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm. - Hoàn thành điểm giữa kỳ. Kiểm tra sổ điểm	TCMBGH, GV- BGH	
Tuần 9 22/3- 27/3	***- Kiểm tra khảo sát (dự kiến)*** - Gặp CMHS học cần quan tâm ***- Thi HSG cấp cụm (dự kiến)*** - Môn Văn dạy 1 tiết bằng tiếng Anh - Tham gia chuyên đề thành phố HĐTN, GDĐP -Tổ CM trao đổi, rút kinh nghiệm kết quả giữa kỳ II để điều chỉnh KHDH, ôn tập hết HK (nếu có)	GV, HS 12 BGH HS Văn ,NN	
Tuần 10 29/3- 3/4	- Các tổ CM rà soát điều chỉnh KH ôn thi TN (nếu có) - Tăng cường dự giờ thăm lớp. Hoàn thành dự giờ thao giảng trước tuần 13. - Thành lập đội tuyển HSG thành phố 2027- 2028	BGH, TCM GV	
Tuần 11 5/4- 10/4	- Các tổ CM trao đổi thống nhất đề cương ôn thi hạn nộp 9/4/27 - Tư vấn tuyển sinh ĐH cho K12	TCM	
Tuần 12 12/4-17/4	- Hướng dẫn HS ôn thi học kỳ, phân công giáo viên ra đề thi - Văn phòng: Hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi THPT - Xét SKKN ở Tổ CM - Môn Tin dạy 1 tiết bằng tiếng Anh ***- Thi thử TN lần 1*** - Nghỉ Giỗ Tổ thứ sáu ngày 16/4	TCM VP, CN TCM	
Tuần 13 19/4- 24/4	- Kiểm tra HK2 các môn không thi tập trung của K12 từ ngày 19 đến 24/4/2027. - Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GVBM GVBM	
Tuần 14 25/4- 1/5	- thứ sáu Ngày 30/4 và 1/5 nghỉ ***- Thi HK2 tập trung ngày 28, 29/4/2027*** ***+Khối 12: Toán, Văn, môn TC*** ***+ Khối 10,11: Toán, Văn*** - Kiểm tra toàn diện hồ sơ giảng dạy, chủ nhiệm, tổ, văn phòng, thiết bị, thư viện, y tế. - Kiểm tra: Việc thực hiện chương trình giảng dạy, khớp giữa Lịch báo giảng và Sổ ghi đầu bài.	BGH, GV Toàn trường Toàn trường Tổ/nhóm trưởng CM	
Tuần 15 3/5- 8/5	- Hoàn thành điểm, học bạ khối 12. - Khối 10,11 thi các môn trong TKB - Ban chuyển đổi số tổng hợp, bổ sung kho học liệu số	GV12 GV10,11	
Tuần 16 10/5- 15/5	- Triển khai hồ sơ thi đua cá nhân - Kiểm tra hồ sơ khối 12: Tự kiểm tra, kiểm tra chéo - Khối 10,11 nhập điểm đúng qui chế ***- Thi thử TN lần 2*** chấm chữa bài chi tiết	GV GVCN 12 GV	
Tuần 17	- Khối 12: Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra chéo. Tổ	GVCN12	

17/5- 22/5	chức ôn tập các môn thi TN - Ngày 22/5 hoàn thành chương trình HK II các bộ môn - Kiểm tra việc hoàn thiện các loại sổ 22/5	GV	
HTCT 24/5 – 29/5	- Hoàn thành học bạ K10,11. Kiểm tra hồ sơ khối 10,11 - Đánh giá xếp loại cuối năm. - Thông báo danh sách thi lại, rèn luyện hè - Bế giảng năm học	GV 10,11 BGH và GVToàn trường	
Tháng 6/2027	- Thi TN THPT - Thực hiện Thi tuyển sinh 10 theo phân công.	GV	
Tháng 7/2027	- Tuyển sinh lớp 10. - Tổ chức thi lại, chuyển tổ hợp cho học sinh khối 10 11 - Ôn thi HSG khối 12 năm 2027	Ban TS BGH	

Nơi nhận:
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG VĂN THỤ

Nguyễn Minh Phi