SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HOÀNG VĂN THỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do- Hạnh phúc

Số: 116/KH-THPTHVT

Hà Nội, ngày 25 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2026- 2027

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Tôi mong ngành Giáo dục tập trung thực hiện tốt chủ đề năm học: *"Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển"*, tiếp tục hướng tới mục tiêu hình thành và phát triển toàn diện con người về tri thức, đạo đức, kỹ năng, bản lĩnh và khát vọng, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững của đất nước trong kỷ nguyên phát triển mới – Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam.

- Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sách giáo khoa giáo dục phổ thông thống nhất chung trong toàn quốc

- Chỉ thị số 31/QĐ-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027

- Thông tư 32/ 2018/ TT-BGD - ĐT về việc Ban hành chương trình GDPT.

- Căn cứ Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07 tháng 08 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 – 2027;

- Căn cứ Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14 tháng 08 năm 2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 20267đối với GDMN, GDPT và GDTX;

- Căn cứ hướng dẫn số /SDGĐT-GDTrH ngày tháng 08 năm 2026 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

-Căn cứ số giáo viên các bộ môn hiện có và nguyện vọng đăng ký các môn lựa chọn của học sinh năm học 2026-2027;

- Điều kiện thực tế của trường, trường THPT Hoàng Văn Thụ xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2026- 2027 với chủ đề năm học **" CHỦ ĐỘNG-TRÁCH NHIỆM-SÁNG TẠO"** như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ

- Nước ta có nền chính trị ổn định, kinh tế đang phát triển mạnh. Đảng, Nhà nước đã và đang rất quan tâm, tạo điều kiện cho giáo dục, Quốc hội đã có nghị quyết về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo, tạo điều kiện của Sở GD và ĐT Hà Nội cũng như cấp ủy đảng, chính quyền địa phương; được đông đảo học sinh và nhân dân địa phương tín nhiệm.

- Nhà trường, thường xuyên làm tốt công tác phối hợp giữa nhà trường - gia đình – xã hội; có sự hỗ trợ, tạo điều kiện, sự đồng thuận cao từ CMHS trong tổ chức, thực hiện công tác dạy và học cũng như các biện pháp quản lý, giáo dục học sinh.

- Cơ chế phân cấp quản lý, tự chủ một phần tự chịu trách nhiệm cho các nhà trường ngày càng rõ nét cùng với phương thức quản trị nhà trường được đổi mới theo hướng hiện đại, tích cực đã mở ra hướng đi thông thoáng, năng động, có trách nhiệm trong việc xây dựng hướng phát triển nhà trường.

- CNTT phát triển tạo được môi trường thông tin đa chiều, phong phú, tạo điều kiện tốt cho việc ứng dụng đổi mới công tác quản lý và hoạt động dạy học.

2.1.2. Thách thức

- Trong xu thế toàn cầu hóa các nước phát triển đã có một nền giáo dục tiên tiến, có môi trường học tập tốt và nhiều cơ hội phát triển đã thu hút học sinh, sinh viên khắp thế giới.

- Một số gia đình học sinh khó khăn, phụ huynh phải đi làm ăn xa, một bộ phận phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ vai trò của gia đình trong việc quản lý, giáo dục con em; thiếu sự phối hợp với nhà trường để quản lý, giáo dục học sinh. Trong khi phụ huynh, xã hội đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục đặt ra cho nhà trường bài toán phải làm sao đào tạo những con người phát triển toàn diện đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực công dân trong thời kỳ hiện đại

-Việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục tại địa phương thiếu đồng bộ, hiệu quả chưa cao.

- Trước yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, đòi hỏi cán bộ quản lí, giáo viên phải có những thay đổi mạnh mẽ về nhận thức, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng nhu cầu.

-Việc thực hiện cơ chế giao quyền tự chủ về tổ chức, tài chính cho các trường THPT còn nhiều bất cập.

- Có sự thay đổi trong xu hướng phân luồng sau THPT của học sinh nói chung.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh

- Trường có Chi bộ độc lập với 57 đảng viên (chiếm 55,6% CB,GV,NV), bí thư chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng nhà trường nên thuận tiện cho việc lãnh đạo, chỉ đạo

trực tiếp, toàn diện đối với chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường. Các đoàn thể trong nhà trường hoạt động tích cực, hiệu quả, hỗ trợ, động viên tinh thần học tập, lao động của đoàn viên, học sinh, góp phần tích cực vào việc thực hiện các hoạt động giáo dục ở nhà trường.

- Trường được xây mới, các phòng học và phòng chức năng đầy đủ, hiện đại. Trang thiết bị, đồ dùng dạy học được trang cấp đồng bộ, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT trong dạy và học.

- Trường duy trì ổn định về quy mô phát triển và sĩ số với 51 lớp và 2298 học sinh; đội ngũ không có biến động tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên yên tâm công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy, rèn kỹ năng và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn trình độ, trong đó 100% cán bộ quản lý, 42% đội ngũ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. 80% cán bộ, giáo viên trong độ tuổi từ 30-45, có năng lực chuyên môn vững vàng, kỹ năng sư phạm tốt, đủ kinh nghiệm và đang độ "chín" trong tuổi nghề.

-Hội đồng sư phạm luôn đoàn kết, đồng thuận cao với chủ trương, kế hoạch giáo dục nhà trường. Ban Giám hiệu nhà trường luôn lắng nghe, thấu hiểu và chia sẻ với khó khăn của giáo viên, cùng "đồng cam cộng khổ" nên luôn nhận được sự tin tưởng, ủng hộ của tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường.

-Việc đổi mới PPDH, nhất là ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy học được đẩy mạnh.

- Các bộ phận trong nhà trường có sự phối kết hợp đồng bộ, đều tay, mọi nhiệm vụ giáo dục đều được triển khai nhịp nhàng, đạt hiệu quả.

- Chất lượng giáo dục của Nhà trường nhiều năm ổn định trong top đầu của thành phố, đảm bảo dạy thật, học thật.

Đặc điểm nhà trường

Học sinh

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
10	19	856
11	17	779
12	15	676
Tổng số	51	2311

Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên	Trình độ chuyên môn

		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Toán	17	14	3	17	
2	Văn	15	13	2	15	
3	Lý	10	8	2	10	
4	Hóa	8	8		8	
5	Sinh	5	5		5	
6	Sử	6	4	2	6	
7	Địa	5	5		5	
8	GDCD	4	3	1	4	
9	Anh văn	12	11	1	12	
10	Tin	5	3	2	5	
11	QP	3	2	1	3	
12	Công Nghệ	2	2		2	
13	GDTC	6	4	2	6	
14	Âm nhạc	1	0	1	1	

2.2.2. Điểm yếu

- Khoảng 10% giáo viên lớn tuổi hạn chế về ngoại ngữ, tin học; khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy chưa thường xuyên nên chưa thích ứng với việc đổi mới phương pháp dạy học hiện đại.

- Sĩ số học sinh/ lớp các môn lựa chọn không đồng đều do nguyện vọng học sinh lựa chọn các môn không đồng đều.

- Kỹ năng sống của một của một số học sinh còn hạn chế, một bộ phận nhỏ học sinh chưa tự giác phấn đấu, ý thức tu dưỡng đạo đức chưa cao, chưa có động cơ học tập đúng đắn, còn ham chơi điện tử, một số em chưa xác định được mục đích đến trường nên đã phần nào ảnh hưởng tới chất lượng giáo dục toàn diện.

2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Bám sát kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường;
- Bám sát thực tiễn nhà trường, địa phương;
- Cụ thể, rõ ràng, có tính khả thi;
- Nội dung phải bao gồm các vấn đề chủ yếu sau:

+ Kiện toàn và nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành của Ban giám hiệu theo hướng chuyên biệt hoá với sự phân công phụ trách các mảng công việc. Xây dựng nền nếp làm việc khoa học trong nhà trường.

+ Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo của mỗi học sinh.

Ứng dụng CNTT trong dạy – học và công tác quản lý.

Áp dụng các chuẩn vào việc đánh giá hoạt động của nhà trường về công tác quản lý, giảng dạy.

Triển khai chương trình giáo dục trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; tạo nhiều hoạt động giao lưu để học sinh có điều kiện thích ứng và hoà nhập. Tăng cường trao đổi, hợp tác và tư vấn nghề cho học sinh.

Quản lý nhà trường theo bộ tiêu chuẩn đánh giá trường phổ thông.

Tạo dựng được môi trường học tập và rèn luyện có nền nếp, kỷ cương có chất lượng giáo dục cao, là một trong những trường có chất lượng cao của thành phố Hà Nội được nhiều học sinh lựa chọn để học tập và rèn luyện, một môi trường mà mỗi học sinh đều có cơ hội phát huy tối đa năng lực của bản thân.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục duy trì và phát huy trường đạt chuẩn quốc gia, đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn, cơ sở giáo dục đào tạo chất lượng cao của tỉnh; đảm bảo chất lượng các mặt giáo dục ở tốp đầu của tỉnh, trong đó chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, phát huy phẩm chất, năng lực người học đáp ứng yêu cầu của xã hội trong thời đại mới, tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho quê hương, đất nước.

- Tạo môi trường văn hóa giáo dục hiện đại, kỷ cương với đội ngũ nhà giáo tâm huyết, đoàn kết nhất trí cao để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển toàn diện về nhân cách và trí tuệ.

- Trở thành một trong những trường THPT có chất lượng cao nhất của thành phố Hà Nội được cán bộ và nhân dân địa phương ghi nhận.

- Xây dựng trường THPT Hoàng Văn Thụ thành trường THPT Chất lượng cao.

- Giáo dục học sinh có nền tảng tri thức phổ thông toàn diện, có nhân cách và trí tuệ thời đại, có khả năng thích ứng nhanh và sẵn sàng hội nhập quốc tế.

- Khẩu hiệu "Học để làm người, học để khẳng định mình"

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Duy trì sĩ số ổn định trong suốt năm học, không có học sinh bỏ học;
- Học sinh lên lớp: 100%;
- Học sinh xếp loại học lực khá, giỏi, hạnh kiểm khá, tốt: > 99%;
- Học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT: 100%;
- Thi HSGTP đạt tỉ lệ >80%;
-Tham gia tất cả các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tổ chức: đạt giải;

-100% học sinh có phẩm chất, năng lực phù hợp cấp học, được tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng phù hợp sau tốt nghiệp THPT;

- Hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đề ra cũng như những nhiệm vụ được cấp trên giao phó.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

4.1. Chương trình chính khóa

4.1.2. Các lớp 10,11,12 học theo chương trình THPT

a) Các lớp 12A1,A2,A3,A4,A5,E1; 11A1,A2,A3,A4,A5,A6, E1 và 10A1,A2,A3,A4, A5,A6,A7,A8,E1 (tổ hợp 1 – thiên hướng KHTN)

+ Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T18	Tuần T19	Ghi chú
Môn học bắt buộc				
Ngữ văn	54	3	1,5	
Toán	54	3	1,5	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5	
Lịch sử	18	1	0,5	
GD Thể chất	36	2	1	dp1
GDQP-AN	18	1	0,5	dp1
Môn học lựa chọn				
Vật lý	36	2	1	
Hóa học	36	2	1	
Sinh học	36	2	1	
Tin học	36	2	1	
Chuyên đề học tập lựa chọn				
Toán	18	1	0,5	
Vật lí	18	1	0,5	
Hóa học	18	1	0,5	
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
HĐTN, HNDN	54	3	1,5	
Nội dung giáo dục địa phương	18	1	0,5	dp1
T.sô tiết	**522**	**28**	**14**	**0**

+ Học kỳ II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			

Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
Lịch sử	34	2	
GD Thể chất	34	2	dp1
GDQP-AN	17	1	dp1
Môn học lựa chọn			
Vật lý	34	2	
Hóa học	34	2	
Sinh học	34	2	
Tin học	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Vật lí	17	1	
Hóa học	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	dp1
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	dp1
T.sô tiết	**493**	**29**	**0**

b) Các lớp 12A6 và 11A7,10A9 (tổ hợp 2 – định hướng KHTN)

+Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T18	Tuần T19	Ghi chú
Môn học bắt buộc				
Ngữ văn	54	3	1,5	
Toán	54	3	1,5	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5	
Lịch sử	18	1	0,5	
GD Thể chất	36	2	1	
GDQP-AN	18	1	0,5	
Môn học lựa chọn				
Vật lý	36	2	1	
Hóa học	36	2	1	
Sinh học	36	2	1	

Công Nghệ	36	2	1	
Chuyên đề học tập lựa chọn				
Toán	18	1	0,5	
Vật lí	18	1	0,5	
Hóa học	18	1	0,5	
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
HĐTN, HNDN	54	3	1,5	
Nội dung giáo dục địa phương	18	1	0,5	
T.sô tiết	**522**	**28**	**14**	**0**

+Học kì II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
Lịch sử	34	2	
GD Thể chất	34	2	
GDQP-AN	17	1	
Môn học lựa chọn			
Vật lý	34	2	
Hóa học	34	2	
Sinh học	34	2	
Công nghệ	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Vật lí	17	1	
Hóa học	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	
T.sô tiết	**493**	**29**	**0**

c) Các lớp 10A9 và 11A8 (tổ hợp 3 – định hướng KHTN)

+Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T18	Tuần T19	Ghi chú
Môn học bắt buộc				
Ngữ văn	54	3	1,5	
Toán	54	3	1,5	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5	
Lịch sử	18	1	0,5	
GD Thể chất	36	2	1	
GDQP-AN	18	1	0,5	
Môn học lựa chọn				
Vật lý	36	2	1	
Hóa học	36	2	1	
Sinh học	36	2	1	
Địa lý	36	2	1	
Chuyên đề học tập lựa chọn				
Toán	18	1	0,5	
Vật lí	18	1	0,5	
Hóa học	18	1	0,5	
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
HĐTN, HNDN	54	3	1,5	
Nội dung giáo dục địa phương	18	1	0,5	
T.sô tiết	**522**	**28**	**14**	**0**

+ Học kì II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
Lịch sử	34	2	
GD Thể chất	34	2	
GDQP-AN	17	1	

Môn học lựa chọn			
Vật lý	34	2	
Hóa học	34	2	
Sinh học	34	2	
Công nghệ	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Vật lí	17	1	
Hóa học	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	
T.sô tiết	**493**	**29**	**0**

d) Lớp 12E2,D1,D2,D3,D4; 11A9,A10,A11,A12,A13,A14,E2 (tổ hợp 4)

+Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T18	Tuần 19
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	54	3	1,5
Toán	54	3	1,5
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5
Lịch sử	18	2	1
GD Thể chất	36	2	1
GDQP-AN	18	1	0,5
Môn học lựa chọn			
Vật lý	36	2	1
Địa lý	36	2	1
GDKT và PL	36	2	1
Tin học	36	2	1
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	0,5
Vật lí	17	1	0,5
Văn học	17	1	0,5
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	1,5

Nội dung giáo dục địa phương	17	1	0,5
T.sô tiết	**522**	**29**	**14,5**

+ Học kỳ II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
GD Thể chất	34	2	
GDQP-AN	17	1	
Môn học lựa chọn			
Vật Lý	34	2	
Địa Lý	34	2	
GDKT và PL	34	2	
Tin học	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Vật lý	17	1	
Văn	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	
T.sô tiết	**493**	**29**	

d) Lớp 11A15,10A17 (tổ hợp 5)

+Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T17	Cụm tuần 18-19
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	54	3	1,5
Toán	54	3	1,5
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5
Lịch sử	18	2	1

GD Thể chất	36	2	1
GDQP-AN	18	1	0,5
Môn học lựa chọn			
Hóa học	36	2	1
Địa lý	36	2	1
GDKT và PL	36	2	1
Công nghệ	36	2	1
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	0,5
Địa	17	1	0,5
Văn học	17	1	0,5
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	1,5
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	0,5
T.sô tiết	**522**	**29**	**14,5**

+ Học kỳ II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
GD Thể chất	34	2	
GDQP-AN	17	1	
Môn học lựa chọn			
Hóa học	34	2	
Địa Lý	34	2	
GDKT và PL	34	2	
Công nghệ	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Địa lý	17	1	
Văn	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	
T.sô tiết	**493**	**29**	

e, Lớp 10A11, 10A12, 10A13, 10A14, 10A15, 10A16, 10E2

+Học kỳ I

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-T18	Tuần 19
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	54	3	1,5
Toán	54	3	1,5
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	54	3	1,5
Lịch sử	18	2	1
GD Thể chất	36	2	1
GDQP-AN	18	1	0,5
Môn học lựa chọn			
Vật lý	36	2	1
Địa lý	36	2	1
GDKT và PL	36	2	1
Âm nhạc	36	2	1
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	0,5
Vật lí	17	1	0,5
Văn học	17	1	0,5
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	1,5
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	0,5
T.sô tiết	**522**	**29**	**14,5**

+ Học kỳ II

Môn	Tổng số	Cụm tuần T1-17	Ghi chú
Môn học bắt buộc			
Ngữ văn	51	3	
Toán	51	3	
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	51	3	
GD Thể chất	34	2	
GDQP-AN	17	1	
Môn học lựa chọn			

Vật Lý	34	2	
Địa Lý	34	2	
GDKT và PL	34	2	
Âm nhạc	34	2	
Chuyên đề học tập lựa chọn			
Toán	17	1	
Vật lý	17	1	
Văn	17	1	
Hoạt động giáo dục bắt buộc			
HĐTN, HNDN	51	3	
Nội dung giáo dục địa phương	17	1	
T.sô tiết	**493**	**29**	

Các môn học lựa chọn của khối 12.

- 3 cụm chuyên đề:
- Các tổ hợp môn:

STT	Tổ hợp các môn học lựa chọn	Số lớp	Môn chuyên đề	Ghi chú
1	Vật lý- Hóa học – Sinh học- Tin học	6	Toán -Lý- Hóa	
2	Vật lý- Hóa học- Sinh học- CN (Công nghiệp)	1	Toán -Lý- Hóa	
3	Vật lý- Địa lý - GDKT&PL- Tin học.	5	Văn -Toán -Lý	
4	Địa lý- GDKT&PL - Hóa học – CN (Công nghiệp)	3	Văn-Toán -Địa	

Các môn học lựa chọn của khối 11.

- 3 cụm chuyên đề:
- Các tổ hợp môn:

STT	Tổ hợp các môn học lựa chọn	Số lớp	Môn chuyên đề	Ghi chú
1	Vật lý- Hóa học – Sinh học- Tin học	7	Toán -Lý- Hóa	
2	Vật lý- Hóa học- Sinh học- CN (Công nghiệp)	1	Toán -Lý- Hóa	

3	Vật lý- Địa lý - GDKT&PL- Tin học.	7	Văn -Toán -Lý	
4	Địa lý- GDKT&PL - Hóa học – Sinh học	1	Văn-Toán -Địa	

Các môn học lựa chọn của khối 10.

- 3 cụm chuyên đề:
- Các tổ hợp môn:

STT	Tổ hợp các môn học lựa chọn	Số lớp	Môn chuyên đề	Ghi chú
1	Vật lý- Hóa học – Sinh học- Tin học	9	Toán -Lý- Hóa	
2	Vật lý- Hóa học- Sinh học- CN (Công nghiệp)	1	Toán -Lý- Hóa	
3	Vật lý – Hóa học- Sinh học- Địa lý	1	Toán- Văn- Địa	
4	Vật lý- Địa lý - GDKT&PL- Âm nhạc	7	Văn -Toán -Lý	
5	Địa lý- GDKT&PL - Hóa học – Sinh học	1	Văn-Toán -Địa	

4.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

4.2.1. Hoạt động ngoại khóa

-Giao cho các tổ chuyên môn duy trì ngoại khóa mỗi tháng 01 lần, phù hợp nội dung chuyên môn của tổ đồng thời có tác dụng tuyên truyền giáo dục, cung cấp kiến thức, kỹ năng cho học sinh.

-Duy trì nền nếp tổ chức hoạt động GDNGLL tháng 1 buổi phù hợp chủ đề, chủ điểm do GVCN chủ trì, tổ chức giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện.

4.2.2. Câu lạc bộ

-Tiếp tục duy trì các CLB Văn học CLB STEM, CLB Tiếng Anh, CLB Bóng bàn, CLB bóng rổ, CLB bóng đá, CLB MC..... Giao cho các GV phụ trách các CLB xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt, hoàn thiện hồ sơ báo cáo Sở Giáo dục Đào tạo, tổ chức hoạt động sau khi được phê duyệt.

- CLB Văn học, CLB STEM, CLB Tiếng Anh, CLB kỹ năng sống. định kì sinh hoạt mỗi tháng 01 lần;

- CLB Bóng bàn, CLB bóng rổ, Bóng đá: định kì sinh hoạt mỗi tuần 02 lần vào các buổi chiều thứ 4,7 (từ 16h35 đến18h05).

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Buổi sáng	Thời gian học	Tiết	Buổi chiều
7h00'- 7h45'	45 phút	**Tiết 1**	12h30'- 13h15'
8h00'- 8h45'	45 phút	**Tiết 2**	13h25'- 14h10'
8h55' - 9h40'	45 phút	**Tiết 3**	14h20' - 15h05'
9h50' - 10h35'	45 phút	**Tiết 4**	15h20' - 16h05'
10h45' - 11h30'	45 phút	**Tiết 5**	16h15' - 17h00'

6.KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Kết quả	Điều chỉnh
8/2026	-Xây dựng KH giáo dục nhà trường	**Hiệu trưởng**		
	- Biên chế lớp, duyệt phân công chuyên môn, phân công GVCN.	- Hiệu trưởng		
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ CM	TT, TPCM		
	- Các tổ rà soát, báo cáo thực trạng trang thiết bị, đề xuất phương án bổ sung.	TT, TPCM		
	- Xếp thời khoá biểu.	- TKHĐ		
	- Triển khai văn phòng phẩm, các loại hồ sơ, sổ sách đầu năm.	- đ/c Huyền		
	- Triển khai làm kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân, thông qua kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân.	- TT, TPCM		
	- Hoàn thiện các loại hồ sơ tổ chuyên môn.	- Tổ trưởng		
	- Thực hiện chương trình năm học.	-HĐSP		
	- Tham gia các lớp tập huấn hè do cấp trên tổ chức – triển khai nội dung tập huấn tới giáo viên các tổ chuyên môn. (nếu có)	-HĐSP		
	- Tổ chức cho học sinh khối 10 học nội quy, kết hợp tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.	-GVCN		

	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm.	-đ/c HT		
	- Các tổ đăng ký ngoại khóa.	-Tổ trưởng		
	- Sinh hoạt chuyên môn.	- Tổ trưởng CM		
	- Triển khai chuyển địa điểm học và sắp xếp các lớp học	- đ/c Thế		
	- Tổng hợp danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn	- Đ/c Thế		
9/2026	- Triển khai các văn bản hướng dẫn chuyên môn – theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.	- BGH		
	- Triển khai hoạt động của Ban chuyển đổi số nhà trường năm học 2026-2027.	Ban CĐS và CBGV		
	-Thành lập và gặp gỡ đội tuyển HSG cấp TP, Thi HSG k12	đ/c Hạnh		
	Tổ chức chuyên đề " Thầy cô thay đổi trong giảng dạy và công tác CN"	CBGV nhà trường		
	- Tổ chức Lễ khai giảng	- đ/c HT		
	- Đăng ký thi đua.	CBGV		
	- Hoàn thành các báo cáo và kế hoạch đầu năm.	- Bộ phận liên quan		
	- Tổ chức Hội nghị CB-VC (12/9)	đ/c HT-CĐ		
	- Tham gia hội nghị " Ứng dụng AI trong quản trị nhà trường và xây dung KH giáo dục nhà trường, Kế hoạch bài dạy của giáo viên" cấp Cụm	Cụm số 06		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Kiểm tra chuyên môn, nội bộ theo KH	đ/c Hạnh		
	- Phát động phong trào thi đua giữ gìn khung cảnh sư phạm Sáng-Xanh-Sạch- Đẹp. Phát động " Ngày chủ nhật xanh" xây dựng đường hoa K60	- đ/c Long và CBGV		
	- Tổ chức Đại hội Đoàn trường(20/9)	đ/c Thế-Long		
	-Tổ chức hội nghị " Phương pháp tự học"cấp trường và lớp -Hội thảo đổi mới phương pháp dạy học	BGH-BCHĐT-GVCN		

	- Triển khai KH tự học Tiếng Anh trong CBGV	**BGH và tổ NN**		
	-Thực hiện chuyên đề cấp tổ	Tổ Toán	Có thể điều chỉnh	
10/2026	- Học sinh toàn trường đi tham quan học tập vào ngày 31/10 và 01/11/2026.	- Đ/c Thế và GVCN		
	- Dạy Địa lý bằng Tiếng Anh cho 01 lớp	**- Nhóm Địa và tổ NN**		
	- Thành lập đội tuyển HSG khối 10,11	Đ/c Hạnh		
	- Thi HSG lớp 12 cấp Thành phố nếu có HS thi vòng 2	- GV dạy ĐT		
	- Kiểm tra nội bộ theo KH	BGH- GV		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ.	Tổ nề nếp		
	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11	-đ/c Hoàng Anh		
	- Xây dựng đề cương kiểm tra giữa kì cho HS	TT,TPCM		
	- Bồi dưỡng Đội tuyển TDTT.	Tổ NN-TD		
	-Tham gia chuyên đề cấp thành phố các môn Lịch sử, Địa Lý, Công nghệ nông nghiệp - Thi GV dạy giỏi cấp trường đặc biệt quan tâm tới các môn Lịch sử, Sinh học, GDKT và PL	GV theo phân công Tổ, nhóm CM		
	-Khối 12 thi tập trung giữa kì bốn môn Toán, Văn và 02 môn thi TN và 02 môn Toán, Văn khối 10,11 vào ngày 29,30/10/2026. Các môn không thi tập trung thi giữa kì vào ngày 22/10 đến 28/10/2026.	Đ/c Hạnh và GV		
	-Thực hiện chuyên đề cấp tổ	Tổ Xã hội	Có thể điều chỉnh	
11/2026	- Thực hiện chương trình.	- HĐSP		
	-Kiểm tra việc triển khai chuyển đổi số của nhà trường	BGH, Tổ trưởng CM		
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ	BGH và GVCN		

	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm trưởng	- đ/c Hạnh		
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ và kiểm tra nội bộ theo KH.	- BGH		
	-Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường	GV Tiếng Anh		
	- Tham gia Hội giảng/ Hội thi GVDG cấp cụm các môn Lịch sử, Sinh học, GDKT và PL	- Các môn thi GVG cấp TP		
	- Tổng kết phong trào thi đua chào mừng 20/11, tổ chức kỉ niệm ngày 20/11.	- đ/c Hạnh		
	- Tổ chức dạy 01 tiết Toán bằng tiếng Anh tại lớp 12E1	**Tổ Toán và tổ NN**		
	- Bồi dưỡng Đội tuyển TDTT (nếu có)	-Tổ NN-TD -		
	-Kiểm tra công tác Tài chính của nhà trường	BGH và bộ phận liên quan		
	- Kiểm tra hồ sơ GVCN lớp	- đ/c Thế		
	-Thực hiện chuyên đề cấp tổ	Tổ Xã hội	Có thể điều chỉnh	
12/2026	- Xây dựng đề cương ôn thi HK1 cho học sinh	TT, NT CM		
	- Sinh hoạt chuyên môn:	- Các tổ CM		
	- Dạy đội tuyển HSG khối 10,11	- GV dạy đội tuyển		
	- Ra đề thi tập trung cho HS thi HK1	- TT,NTCM		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	- đ/c Hạnh		
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ.	- BGH		
	- Các môn Toán Văn khối 10,11 và Toán Văn, và 02 môn khác thi HK1 tập trung ngày 30,31/12/2026 các môn không thi tập trung của ba khối thi vào các ngày từ 22 đến 26/12/2026	- Toàn thể CBGV		
	- Kiểm tra hồ sơ GVCN lớp	- BGH		
	-Chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân	Đoàn		

	-Tham gia chuyên đề cấp Thành phố các môn Vật lý, GDKT và PL, GDQP và AN	GV được phân công		
	- Môn Hóa dạy 01 tiết bằng Tiếng Anh cho HS lớp 11E1	**Nhóm Hóa và tổ NN**		
01/2027	- Sinh hoạt chuyên môn:	- Các tổ CM		
	- Bình xét Hạnh kiểm học sinh, GVCN xếp loại HK HKI.	- BGH - GVCN		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Hoàn thành in, xác nhận điểm tổng kết, xếp loại học lực HKI.	- đ/c Huyền		
	- Kiểm tra hồ sơ giáo vụ. Bình xét thi đua cuối HK1	- BGH		
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ.	- BGH		
	- Kiểm tra đánh giá việc tự học tiếng Anh theo kế hoạch	- Tổ NN-TD		
	- Kiểm tra hồ sơ GVCN lớp	- BGH		
	-Thực hiện chuyên đề cấp tổ	Tổ Hóa-Sinh-CN	Có thể điều chỉnh	
	-Tham gia chuyên đề cấp Thành phố các môn Âm nhạc, Mỹ Thuật, GDTC	Giáo viên dduocj phân công		
	- Môn Vật lý dạy 01 tiết học cho học sinh bằng Tiếng Anh	**Nhóm Lý và tổ NN**		
2/2027	- Dạy đội tuyển HSG khối 10,11	- GV dạy đội tuyển		
	- Kiểm tra nội bộ theo KH	BGH-TT		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ.	- BGH		
	- Phát động thi đua chào mừng 26/3.	- Đ/c Long		
	- Ra đề cương thi giữa kì cho học sinh	TT, NT		
	- Kiểm tra hồ sơ GVCN lớp	- BGH		
	- Ôn thi THPT Quốc gia	- GV dạy K12.		
	-Tổ chức cho học sinh khối 12 học tư vấn HN	BGH và GVCN12		
	-Môn Lịch sử dạy 01 tiết bằng Tiếng Anh	**Nhóm LS và tổ NN**		

	- Hoàn thành việc kiểm tra nội bộ GV	- HĐSP		
	- Sinh hoạt chuyên môn: Chuẩn bị đề cương và đề thi giữa kì 2	- Các tổ CM		
	-Tham gia chuyên đề cấp Thành phố các môn Tiếng Anh, Ngữ Văn	GV dduocj phân công		
	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố các môn Lịch sử, Sinh học, GDKT và PL	- GV thi		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- K12 các môn Toán Văn và 02 môn thi TN, K10,11 thi Toán Văn giữa kì 2 tập trung ngày 11,12/3/2027 các môn không thi tập trung của ba khối thi vào các ngày từ 1/3 đến 6/3/2027			
	- Kiểm tra nền nếp CM các tổ và kiểm tra nội bộ theo KH.	- BGH-TTCM		
	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 26/3	- đ/c Long		
	- Ôn thi THPT Quốc gia	- GV dạy K12.		
	- Tư vấn tuyển sinh	đ/c Huyền		
3/2027	**-Dạy 01 tiết Văn bằng Tiếng Anh tại lớp 11E2**	**Tổ Văn và NN**	Thử nghiệm	
	-Tổ chức Kỷ niệm Ngày quốc tế phụ nữ 8/3	đ/c Thế		
	-Tổ chức giao lưu văn nghệ TDTT cấp cụm	Đ/c Thế		
	- Tổ chức KN 26/3	- Đ/c Long		
	- Tổ chức thi HSG lớp 10, 11 cấp trường, Thành lập đội tuyển thi cấp Cụm và tham gia thi HSG cấp Cụm	đ/c Hạnh và GV dạy đội tuyển		
	- Sinh hoạt chuyên môn:	- Các tổ CM		
	-Tham gia chuyên đề cấp Thành phố các môn HN-TN và GD ĐP	Giáo viên được phân công		
	- Thành lập đội tuyển HSG khối 12 năm học 2027-2028	- GV dạy ĐT		
	-Khảo sát đánh giá chất lượng khối 11,12 chung toàn Thành phố	Theo KH của SGD		
	Hoạt động STEM, khoa học, nghệ thuật, thể thao, tiếng Anh và trải	Theo KH của SGD		

	nghiệm nghề nghiệp theo KH chung toàn thành phố			
4/2027	- Thống nhất đề cương KHHK2 và nội dung ôn tập cho học sinh K12 thi TNTHPT.	- GV dạy K12.		
	- Tư vấn tuyển sinh; hướng dẫn HS K12 làm hồ sơ ĐK dự thi. Nhập dữ liệu thi THPT Quốc gia.	BGH và đ/c Huyền		
	- Kiểm tra đối khớp các loại hồ sơ khối 12.	- GVCN K12		
	- Sinh hoạt chuyên môn.	- Các tổ CM		
	-Môn Tin học dạy 01 tiết Tin bằng Tiếng Anh	**Nhóm Tin và NN**		
	- Phụ đạo HS yếu Khối 12.	- GV dạy k12		
	- Kiểm tra HK2 và tổ chức thi khảo sát cho HS khối 12	- GV dạy K12.		
	- Kiểm tra thông tin ĐK thi THPT Quốc gia, Kiểm tra đối khớp các loại hồ sơ khối 12, in, trả giấy báo dự thi.	đ/c Huyền		
	-Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử	GV bộ môn		
	- Bình xét HK kì II và cả năm, xếp loại HK học sinh	- GVCN		
	- In tổng kết điểm các môn học, xếp loại học lực HKII và cả năm. Duyệt xếp loại văn hoá	- GVCN		
	- In, xác nhận học bạ của HS khối 12	- BGH,		
	- K12 các môn Toán Văn, và 02 môn (thi TN) thi HK2 tập trung ngày 28,29/4/2027 các môn không thi tập trung của K12 thi HK2 từ ngày 19 đến 24/4/2027.	BGH-GV		
5/2027	- Hoàn thành các loại báo cáo Sở theo quy định	- BGH		
	- Các môn Toán Văn khối 10,11 thi HK2 tập trung ngày 10,11/5/2027 các môn không thi tập trung của khối 10,11 thi vào các ngày từ 03 đến 07/5/2027	BGH-GV		
	- Bình xét thi đua cuối năm	- HĐSP		
	- Kiểm tra kết quả học tập của các lớp trong năm học	-đ/c Phi và TT		

	- Kiểm tra đánh giá việc tự học tiếng Anh theo kế hoạch	Tổ NN-TD		
	- Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành, lễ tốt nghiệp, ra trường cho HS K12, tổng kết năm học	BGH và CBGV		
	- Bàn giao HS khối 10 và khối 11 về địa phương.	- Đ/c Long		
	- Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua	- TKHĐ và GV		
	- Lập kế hoạch tuyển sinh vào 10	đ/c HT		
	- Tổ chức cho HS K12 thi thử THPT Quốc gia (cuối tháng 5)	- đ/c Hạnh		
	-Hoàn thành việc phê kí học bạ cho HS khối 10,11,12	BGH và GV		
	-Hoàn thành các báo cáo năm học	BGH và TKHĐ		
6/2027	- Tiếp tục ôn thi TNTHPT cho học sinh khối 12	GV dạy 12		
	- Tổ chức thi lại (Nếu có)	BGH-GV		
	- Tổ chức cho CBGV tham quan học tập	Ban đời sống		
	- Thi Tuyển sinh vào 10.	CBGV		
	- Chuẩn bị địa điểm học cho năm học mới			
7/2027	- Thi TNTHPT (Coi, chấm thi)	CBGV		
	- Tuyển sinh vào 10 theo KH	Ban Tuyển sinh		
	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bằng tốt nghiệp cho HS khối 12			

***Kế hoạch thực hiện**

7.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Công tác chuyên môn

7.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

- Trong công tác chuyên môn và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lấy đơn vị tổ làm cơ bản. Giao cho tổ trưởng điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn và quản lý lao động của các tổ viên.

- Phân công chuyên môn căn cứ vào năng lực của giáo viên, ưu tiên giáo viên có kinh nghiệm dạy khối 10 và 12. Quản lý việc thực hiện nền nếp chuyên môn bằng Kế

hoạch dạy học và Thời khoá biểu: khoa học, đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh, (ưu tiên không xếp tiết 5, cách ngày với môn Thể dục, có cụm 2 tiết, cách ngày với môn Văn...).

- Xếp thời khóa biểu từng cụm tuần một cách khoa học, đặt quyền lợi học tập của học sinh trên hết.

- Nghiêm túc thực hiện đúng, đủ kế hoạch dạy học đã thống nhất trong tổ, nhóm, không cắt xén, không dạy trước chương trình. Hoàn thành kế hoạch dạy học đúng khung thời gian theo quy định của UBND thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc thời lượng dạy học các môn lựa chọn trong chương trình. Có kế hoạch dạy học được ký duyệt.

- Chỉ đạo giáo vụ và các bộ phận có liên quan: quản lý, lưu trữ hồ sơ nhà trường, hồ sơ học sinh theo quy định; thực hiện việc cấp phát bằng tốt nghiệp đúng qui định; thực hiện ghi chép công văn đi, đến theo qui định.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý: Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử theo quy định; Điều hành công việc qua email, ứng dụng google drive và google form. Mỗi tổ có một địa chỉ email, tổ trưởng đăng ký với nhà trường địa chỉ cụ thể, chính xác, thường xuyên cập nhật để kịp thời tiếp nhận công tác điều hành qua email của tổ.

- Cải tiến hội họp: Tăng cường sử dụng bảng thông báo, sử dụng email hoặc mạng zalo các ứng dụng trang tính trên google drive,... lên lịch công tác chi tiết cho từng tuần.

7.1.2. Duy trì nền nếp chuyên cần, đảm bảo ổn định sĩ số

- Quản lý chặt chẽ nền nếp chuyên cần của học sinh. Giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên theo dõi nền nếp, tổ chức kiểm diện hàng ngày, cập nhật kiểm diện trong sổ điểm lớp.

- Điều tra lí lịch, nắm hoàn cảnh gia đình từng học sinh, có biện pháp giáo dục phù hợp, động viên học sinh đến trường.

- Học sinh nghỉ học phải có đơn xin phép, có ý kiến đề nghị và chữ ký của phụ huynh. Nếu học sinh nghỉ học quá 3 ngày cần có đơn xin phép, báo cáo, được hiệu trưởng nhà trường cho phép.

- Thông tin kịp thời cho phụ huynh khi học sinh nghỉ học nhất là các trường hợp nghỉ học không lí do. Điều tra nguyên nhân nghỉ học, thẩm định đơn xin phép đảm bảo học sinh nghỉ học với lí do chính đáng.

- Giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh, BGH, các đoàn thể để nắm bắt tình hình, diễn biến tư tưởng của học sinh, có các biện pháp kịp thời điều chỉnh, uốn nắn.

- Phát hiện, giúp đỡ kịp thời những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Phát động viên giáo viên, các tổ, nhóm chuyên môn nhận đỡ đầu, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, nhất là những học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.

- Cùng với Ban đời sống vận động các tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm ủng hộ quỹ khuyến học, khuyến tài; động viên, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn được tiếp tục đến trường. Thường xuyên tổ chức các đợt trao học bổng kịp thời hỗ trợ học sinh mồ côi, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...

- Nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học (nếu có), tìm giải pháp khắc phục; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số trong suốt năm học.

7.1.3. Thực hiện nền nếp chuyên môn

-Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo hướng tinh giảm, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới; tăng cường giải pháp để thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, áp dụng thử nghiệm các phương pháp, mô hình dạy học mới.

- Các tổ chuyên môn căn cứ hướng dẫn thực hiện bộ môn, tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học theo mẫu quy định đúng thời gian, đảm bảo kiến thức cần đạt cũng như yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục địa phương theo đúng các nội dung Giáo dục địa phương.

-Tổ chức, quản lý, giám sát việc thực hiện nền nếp chuyên môn của giáo viên theo quy định của điều lệ trường trung học và quy chế thi đua nội bộ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn từ nền nếp ra vào lớp, nền nếp soạn giảng.. .

- Nghiêm túc kiểm tra, theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động của giáo viên.

- Có đủ hồ sơ theo quy định đạt chất lượng tốt. Cụ thể là:

+ Hằng tuần phải đăng ký lịch công tác tuần thông qua Đăng ký giảng dạy của cá nhân.

+ Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, nề nếp, quy chế chuyên môn (giờ công, ngày công, thời gian ra, vào lớp). Sắp xếp mọi công việc gia đình để đảm bảo hoàn thành các giờ lên lớp theo thời khoá biểu cũng như các hoạt động ngoài giờ liên quan. Thực hiện nghiêm túc những quy định của nhà trường về việc xin nghỉ việc riêng, đổi giờ...

+ Quản lý giờ dạy: Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về việc quản lý, giáo dục đạo đức học sinh, truyền thụ kiến thức, đảm bảo hiệu quả giảng dạy; xử lý tất cả những tồn tại diễn ra trong giờ dạy, báo cáo nhà trường biện pháp xử lý (qua bộ phận giám thị), hoàn thành trước 14 giờ thứ 6 hằng tuần (những tồn tại trong ngày thứ 6 – báo cáo chậm

nhất vào thứ 7). Nếu có các hiện tượng học sinh vi phạm các lỗi nghiêm trọng (thái độ sai, đánh nhau, vô lễ…), hay vi phạm xảy ra với nhiều học sinh cần báo cáo với lãnh đạo nhà trường và phối hợp với GVCN để xử lý vi phạm ngay trong ngày có hiện tượng vi phạm.

+ Ra vào lớp đúng giờ. Chấm bài, trả bài đúng thời gian, đủ số bài kiểm tra tối thiểu theo qui định, cập nhật điểm kiểm tra trong sổ điểm điện tử cũng như sổ điểm cá nhân;

+ Phê sổ đầu bài: Ghi đầy đủ các cột, mục trong sổ đầu bài, đúng tên bài như kế hoạch dạy học, không sửa chữa, nếu bắt buộc phải sửa chữa cần sửa đúng quy chế.

+ Hồ sơ: Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định, ghi chép đầy đủ bao gồm: Giáo án; Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; Sổ điểm cá nhân; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp), và các loại hồ sơ theo thống nhất nội bộ khác; đặc biệt phải có hướng dẫn thực hiện bộ môn từng năm học của cấp trên, chuẩn kiến thức, kỹ năng, điều chỉnh nội dung dạy học… triển khai thực hiện theo đúng quy định.

+ Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn bài theo quy chế chuyên môn và quy định cụ thể của nhà trường, giáo viên lên lớp phải có giáo án. Giáo án phải đúng cấu trúc mà tổ, nhóm đã thống nhất, thể hiện được tinh thần đổi mới phương pháp, thể hiện rõ tiến trình lên lớp, hoạt động của giáo viên, học sinh, thể hiện được hiệu quả giờ dạy.

+ Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nề nếp sinh hoạt chuyên môn hàng tuần cũng như công tác dự giờ, thăm lớp. Xây dựng kế hoạch năm học của cá nhân, kế hoạch kiểm tra học sinh ngay từ đầu năm.

7.1.4. Nâng cao chất lượng đại trà, quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

a. Chỉ tiêu

- Có trên 75% HS xếp loại học lực XS và giỏi, 95% hạnh kiểm tốt.
- Tham gia thi HSGTP và cấp Cụm với tỉ lệ >80% HS thi đạt giải, có HS thi và có học sinh thi vòng 2 kì thi HSG cấp Thành phố.
- Tham gia các giải thể thao cấp Cụm và thành phố đạt giải cao.
- Tỉ lệ đỗ tốt nghiệp THPT đạt 100%, đỗ ĐH.

b. Biện pháp thực hiện

*** Thi HSGTP, HSG.**

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng nội dung các buổi chuyên đề bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy đảm bảo các buổi dạy đạt hiệu quả cao. Duyệt với BGH trước khi thực hiện.
- Học sinh được lựa chọn tham gia các đội tuyển HSG của trường cần đi học đầy đủ, tự giác học tập, ôn luyện, quyết tâm thi đạt kết quả cao nhất.

- Giáo viên được phân công giảng dạy các buổi chuyên đề bồi dưỡng HSG cần chuẩn bị nội dung cho các buổi dạy đội tuyển, hướng dẫn học sinh cách học, cách tìm tài liệu, cách đọc tài liệu … giải đáp các thắc mắc của học sinh, đảm bảo các buổi dạy cho đội tuyển có hiệu quả cao. Yêu cầu giáo viên dạy các buổi bồi dưỡng HSG theo đúng lịch học của đội tuyển, trong trường hợp bất khả kháng phải đổi lịch học sang buổi khác, cần thông báo cho đ/c BGH phụ trách và bố trí lịch học bù ngay trong tuần đó hoặc tuần học kế tiếp.

- Thực hiện các buổi giảng dạy đội tuyển

+ Lớp 12: 20-30 tiết (Toán, Văn 30 tiết các môn khác 20 tiết)

+ Lớp 10, 11: ra đề cương cho học sinh ôn tập và dạy ôn 16-20 tiết (Toán, Văn 20 tiết các môn khác 16 tiết)

*** Giải thể thao HS cấp Cụm và cấp thành phố**

- Phối hợp tổ chức Hội khoẻ phù đổng cấp trường kết hợp điều tra thông tin học sinh, phát hiện những học sinh có năng khiếu, tuyển chọn học sinh giỏi đội tuyển TDTT, tổ chức tập luyện, tham gia dự thi đầy đủ các môn trong điều lệ Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố.

- Cử giáo viên có năng lực, có kinh nghiệm thực hiện công tác bồi dưỡng Đội tuyển TDTT; phân công các cá nhân phụ trách huấn luyện từng nội dung, từng môn thi đấu.

- Ngoài ra tất cả giáo viên trong tổ chuyên môn có trách nhiệm cùng tìm hiểu, phát hiện, giới thiệu những học sinh có năng lực, tổ chức khảo sát, kiểm tra, chọn học sinh trong đội tuyển chính thức.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho đội tuyển về quỹ thời gian, tinh thần, vật chất, kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để động viên thầy và trò yên tâm, tập trung tập luyện, thi đấu.

- Cử giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD và ĐT tổ chức.

- Ngoài thời gian tập trung bồi dưỡng đội tuyển theo lịch, mỗi nội dung, mỗi môn thi đấu giáo viên bồi dưỡng cần chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức giao bài tập cho học sinh tập luyện thêm ở nhà hay trong các giờ học chính khóa nhằm bổ trợ kỹ thuật, rèn luyện thể lực góp phần nâng cao thành tích thi đấu.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng xây dựng kế hoạch, soạn giáo án bồi dưỡng, thường xuyên kiểm tra, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, tham khảo, giao lưu, có những nhận định, đánh giá tương quan thành tích học sinh với các đơn vị bạn, chủ động xây dựng chiến thuật thi đấu.

- Tổ bộ môn và giáo viên được phân công bồi dưỡng căn cứ điều lệ HKPĐ cấp thành phố xây dựng kế hoạch thi đấu đảm bảo an toàn, đạt thành tích cao nhất.

- Đề nghị khen thưởng giáo viên và học sinh đạt thành tích cao.

*** Nâng cao chất lượng đại trà**

- Tổ chức dạy học phân hóa và tích hợp theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT; ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở tên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà.

- Nâng cao chất lượng giáo dục đồng đều, quan tâm hơn nữa tới học sinh lớp 10, học sinh khó khăn, học sinh yếu...; nâng cao chất lượng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu trong các lĩnh vực; làm tốt hơn nữa công tác phân luồng, định hướng nghề cho học sinh trong suốt quá trình học tập.

- Tập trung cao cho công tác bồi dưỡng, ôn tập cho học sinh khối 12 chuẩn bị dự thi THPT Quốc gia 2027, sắp xếp thời lượng hợp lý cho ôn tập những nội dung trong chương trình lớp 10 và 11,12; bám sát định hướng thi THPT Quốc gia của Bộ; chú trọng việc tổ chức dạy học phân hóa, tăng cường kiểm tra, khảo sát đối với học sinh khối 12 nâng cao chất lượng tuyển sinh đại học.

* Phụ đạo học sinh yếu

- Bổ sung kiến thức giúp học sinh yếu tiến bộ.

- Từng bước hạn chế tiến tới không còn học sinh yếu kém.

- Giáo viên bộ môn phải nắm được tình hình học sinh, phân loại được năng lực của học sinh theo nhóm nhất là học sinh yếu kém; chủ động, xây dựng kế hoạch phụ đạo cho nhóm học sinh có nguy cơ trượt TN THPT.

- Sử dụng phương pháp đối đãi, có các giải pháp phù hợp hướng tới sự tiến bộ của học sinh.

- Ra đề kiểm tra phù hợp năng lực học sinh, hướng dẫn học sinh phương pháp tự học; quan tâm, đánh giá, ghi nhận sự tiến bộ của học sinh, động viên học sinh vươn lên trong học tập.

- Phối kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc quản lý học sinh học bài, làm bài ở nhà.

* Dạy thêm, học thêm

-Đối tượng: Là học sinh các khối có nguyện vọng, có đơn xin học thêm được gia đình đồng ý ký xác nhận.

- Môn dạy thêm: Theo đăng ký nguyện vọng của học sinh: môn học có đủ từ 30 học sinh trở lên sẽ thành lập lớp dạy thêm.

- Loại hình: Khối 12: Ôn luyện thi THPT QG, ôn luyện thi Đại học.

- Giáo viên dạy thêm: là giáo viên các bộ môn có tổ chức dạy thêm có đủ năng lực, được học sinh, phụ huynh tín nhiệm; có đơn xin dạy thêm, được Hiệu trưởng phê duyệt và **không thu học phí của học sinh.**

- Nội dung dạy thêm: các tổ chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng Kế hoạch dạy học theo hướng củng cố nâng cao kiến thức ôn luyện thi THPTQG và thi Đại học với khối 12.

- Địa điểm: dạy tại các phòng học của nhà trường.

- Thời gian dạy thêm: vào các buổi sáng, chiều từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần

Căn cứ số học sinh đăng ký, căn cứ năng lực và nguyện vọng xét Đại học của học sinh để tổ chức biên chế lớp phù hợp. Phân công giáo viên dạy từng môn theo nhóm lớp.

7.1.5. Đổi mới phương pháp

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đổi mới phương pháp, thực hiện đổi mới phương pháp có hiệu quả thể hiện thông qua việc hình thành các năng lực cho học sinh và chất lượng các kì thi, kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả trên lớp và ngoài trời.

- Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp STEM trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn có liên quan.

- Chú trọng rèn cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo hướng dẫn của liên bộ GD ĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Khuyến khích Đoàn Thanh niên, các bộ môn TD – GDQPAN, ban văn nghệ ... tổ chức nhằm thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực TDTT, văn nghệ, …

- Phối kết hợp với tiểu ban hoạt động ngoài giờ tổ chức các Câu lạc bộ môn học, tạo sân chơi bổ ích cho học sinh.

- Khuyến khích học sinh tham gia các lớp học tiếng Anh với giáo viên là người nước ngoài; động viên học sinh có năng lực tham gia các cuộc kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế.

- Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật; giáo dục về chủ quyền quốc gia và biên giới, hải đảo; bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

- Kết hợp công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức hội giảng nhân kỷ niệm ngày 20/11, 26/3...

- Hội thảo chuyên đề ngoại khoá của các bộ môn thực hiện theo đúng với kế hoạch mỗi tổ thực hiện trong 1 tháng, có chất lượng.

- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường, tham gia Hội thảo cụm nhân kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

7.1.6. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

- 100% cán bộ, giáo viên nắm chắc các nội dung đổi mới kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh cách dạy, cách học đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp, qua hồ sơ học tập,...

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra 1 tiết, cuối HK, cuối năm theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề theo 4 mức độ.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực KHXH và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường, xây dựng nguồn học liệu mở...

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của Bộ GD và ĐT về kỳ thi Quốc gia năm 2027, có giải pháp chỉ đạo giảng dạy phù hợp đáp ứng yêu cầu kỳ thi, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp nguyện vọng học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh do Bộ GD và ĐT ban hành, kiểm tra đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì, kiểm tra học kì (kể cả lý thuyết và thực hành).

- Đổi mới việc đánh giá môn Thể dục - Quốc phòng: Chú ý rèn luyện kỹ năng, ý thức học tập của học sinh, thực hiện đánh giá kết quả học tập theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT.

Tăng cường ra câu hỏi bài tập, kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của tổ bộ môn, của nhà trường, cán bộ, giáo viên và học sinh tích cực tham gia tự kiểm tra trên các nên tảng của Sở, Bộ về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Chấm bài, trả bài đúng thời gian, đủ số bài kiểm tra tối thiểu theo qui định đã thống nhất trong tổ, nhóm. Giáo viên chấm bài phải có nhận xét, đánh giá, chỉ ra những thiếu xót, hạn chế, ký, ghi rõ họ tên trong tất cả các bài kiểm tra của học sinh.

7.1.7. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

- 100% các tổ chuyên môn thực hiện đúng TKB sinh hoạt chuyên môn, duy trì ít nhất 2 tiết sinh hoạt CM theo NCBH, 2 chuyên đề...trong mỗi học kỳ theo đúng kế hoạch.

- Từ đầu năm học, các tổ chuyên môn căn cứ nhiệm vụ trọng tâm từng tuần để xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể giáo viên thực hiện các chuyên đề, tiết NCBH cụ thể, báo cáo nhà trường để tiện theo dõi thực hiện.

- Tiếp tục tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì có hiệu quả các tiết sinh hoạt tổ chuyên môn, vận dụng linh hoạt các nội dung đổi mới theo hướng dẫn của cấp trên, phát huy vai trò giúp đỡ của tổ chuyên môn trong việc nâng cao năng lực quản lý giờ dạy, chất lượng giảng dạy của giáo viên....

- Tổ chức cho các giáo viên cùng nghiên cứu, trao đổi về các chuyên đề nghiên cứu của tổ, nhóm chuyên môn (do tổ trưởng và giáo viên cốt cán chủ trì).Trao đổi, bàn bạc các kiến thức chuyên môn; giáo viên phải nắm chắc Chuẩn kiến thức kỹ năng, thật sự hiểu kỹ nội dung từng bài thì mới tự tin trong giảng

- Tổ chuyên môn dự giờ đột xuất một số trường hợp để nắm bắt thực trạng chất lượng giảng dạy, đặc biệt với một số giáo viên trình độ chuyên môn còn hạn chế.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng theo từng chuyên đề. Đổi mới mạnh mẽ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, tăng cường việc giúp nhau nhất là về phương pháp giảng dạy.

7.1.8. Bồi dưỡng đội ngũ

a. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ giáo viên tham gia tự học Tiếng Anh.

- 100% cán bộ giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- 100% có tổ chuyên môn có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đến năm 2030.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chính trị do Phường tổ chức.

- Có ít nhất 01 cán bộ, giáo viên đi học sau đại học.

- Có 1 đến 2 cán bộ, giáo viên đi học các lớp BDLLCT (trung cấp, cao cấp)

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ 100% các đợt tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

b. Giải pháp

- Cử CB, GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chương trình GDPT mới, về đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh về xây dựng nội dung giáo dục địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tự học Tiếng Anh cho CBGV và học sinh với mục đích đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên cốt cán hỗ trợ bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực theo chuẩn nghề nghiệp.

-Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch.

- Đẩy mạnh việc tự học, tự bồi dưỡng là chính nhất là ngoại ngữ và tin học. Tất cả giáo viên đều có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tiến hành tự bồi dưỡng thường xuyên có hiệu quả.

- Giáo viên phải tự bồi dưỡng tin học, thành thạo kỹ năng cơ bản trong việc sử dụng trao đổi thư điện tử; cập nhật điểm của học sinh trên sổ điểm, sổ học bạ điện tử; khai thác thông tin trên mạng, khai thác ứng dụng CNTT trong giảng dạy và điều hành công việc. Sử dụng có hiệu quả các phương tiện dạy học hiện có. Hướng dẫn học sinh sử dụng CNTT trong học tập nhằm nâng cao chất lượng.

- Tiếp tục động viên, tạo điều kiện cho giáo viên đi học sau Đại học, cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn và quản lý do cấp trên tổ chức, triển khai có hiệu quả chương trình tập huấn cấp trường, cấp tổ chuyên môn; có lộ trình cụ thể cử giáo viên đi học các lớp trung, cao cấp lý luận chính trị từ năm 2025 - 2030 nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng tiếng Anh do cấp trên tổ chức, nhất là các lớp tập huấn giáo viên dạy các lớp tiếng Anh theo đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân".

- Các Tổ chuyên môn: Đẩy mạnh việc giúp nhau về phương pháp giảng dạy; phân công, giúp đỡ những giáo viên mới, giáo viên có năng lực chuyên môn còn hạn chế, theo dõi, giúp đỡ, đánh giá theo đợt, tổ chức tổng hợp, đánh giá kết quả cuối năm. Coi trọng việc trao đổi, bồi dưỡng về năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm trong đó lấy tổ, nhóm chuyên môn làm nòng cốt.

- Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cốt cán nhất là đội ngũ kế cận các vị trí như tổ trưởng, tổ phó, bồi dưỡng học sinh giỏi...

- Tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường dự giờ đột xuất một số trường hợp để nắm bắt thực trạng chất lượng giảng dạy. Đặc biệt quan tâm một số giáo viên năng lực chuyên môn còn hạn chế.

- Nắm chắc năng lực giáo viên, phân công chuyên môn phù hợp khối, lớp tạo cơ hội cho giáo viên phát huy năng lực cũng như học hỏi, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tổ chức giao lưu, học hỏi kinh nghiệm giảng dạy với một số đơn vị bạn.

7.1.9. Sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm, thư viện

a. Chỉ tiêu

- 100% các tiết thực hành được thực hiện;

- 100% các thiết bị dạy học hiện có được khai thác, sử dụng trong giảng dạy;

- Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị, đồ dùng dạy học để nâng cao hiệu quả giảng dạy;

- Các tổ chuyên môn quản lý tốt, khai thác, sử dụng các trang thiết bị phục vụ giảng dạy hiệu quả.

- Có đủ hồ sơ theo dõi sử dụng thiết bị, thư viện theo quy định.

- Đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thông tin của cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, có đủ số đầu sách; đạt tiêu chuẩn thư viện trường chuẩn quốc gia.

b. Biện pháp thực hiện

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng CSVC thiết bị dạy học để có kế hoạch cải tạo, sửa chữa và bổ sung kịp thời từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác quản lý thiết bị dạy học;

- Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, thực hành thí nghiệm nhằm nâng cao hiệu quả dạy học.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, kế hoạch thực hành thí nghiệm trong cả năm học.

- Khai thác có hiệu quả các phòng thực hành Lý, Hoá, Sinh, Tin, các thí nghiệm thực hành...

- Thực hiện đầy đủ thí nghiệm, thực hành, liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

- Giáo viên phụ trách các phòng thực hành cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các điều kiện thí nghiệm, kiểm kê thường xuyên, hiểu rõ thực trạng cơ sở vật chất phòng thực hành, trang thiết bị hiện có, sẵn sàng đáp ứng các giờ thực hành theo đăng ký của giáo viên.

- Giáo viên có nhu cầu thực hành cần đăng ký với người phụ trách trước 1 tuần. Phải soạn bài, chuẩn bị các điều kiện thí nghiệm chu đáo. Sau thực hành cần có sự bàn giao thiết bị, có hồ sơ theo dõi cụ thể.

- Các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên đăng ký mượn trả theo quy định, khai thác hiệu quả thiết bị,quản lý tốt thiết bị bộ môn.

- Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị thực hành thí nghiệm nhằm đổi mới phương pháp, góp phần nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Đầu tư mua sắm thêm tài liệu tham khảo, các đầu sách báo cho các bộ môn, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thông tin của cán bộ, giáo viên, học sinh; hoàn thiện tiêu chuẩn

thư viện của trường chuẩn quốc gia, từng bước đạt tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục chất lượng cao bậc THPT.

- Có đầu đủ các hồ sơ thư viện theo quy định; sắp xếp khoa học giúp giáo viên tiện tra cứu tài liệu.

- Trang bị đầy đủ tài liệu dạy học cho giáo viên về nội dung giáo dục địa phương; các nội dung tập huấn, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Thường xuyên kiểm kê đầu sách, đề nghị bổ sung đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

- Kết hợp với Đoàn thanh niên phát động phong trào ủng hộ SGK cũ, xây dựng tủ sách tình thương, tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn sách.

7.1.10. Hướng dẫn thử việc, thực tập sư phạm (nếu có)

a. Chỉ tiêu

-100% giáo viên mới (nếu có) đạt yêu cầu sau thử việc.

- Hoàn thành công tác hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có) theo kế hoạch.

- 100% giáo sinh thực tập đạt yêu cầu sau đợt thực tập.

b. Biện pháp thực hiện

* Hướng dẫn thử việc:

- Tổ chuyên môn phân công chuyên môn, tham mưu phân công giáo viên có kinh nghiệm giúp đỡ giáo viên mới về trường.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định, giao nhiệm vụ hướng dẫn giáo viên thử việc.

- Giáo viên được phân công hướng dẫn tranh thủ mọi thời gian ngay từ tuần đầu hướng dẫn giáo viên hoà nhập môi trường công tác mới, hướng dẫn mọi nền nếp chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Giáo viên mới tranh thủ dự giờ, học hỏi kinh nghiệm, soạn bài, dạy thử 1 tiết trong tuần đầu. Từ tuần 2 sau khi về trường nhận lớp theo phân công chuyên môn.

- Giáo viên hướng dẫn dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm giúp giáo viên mới lên lớp đảm bảo hiệu quả giờ dạy.

- Khi hết thời gian thử việc tổ chuyên môn họp, xét, hướng dẫn giáo viên thử việc làm hồ sơ đề nghị cấp trên xét, công nhận hết tập sự.

* Thực tập sư phạm:

- Thành lập Ban chỉ đạo thực tập sư phạm.

- BCĐ xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực tập sư phạm. Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy, thực tập chủ nhiệm.

- Làm việc với sinh viên tiền trạm, thống nhất kế hoạch thực tập.

- Họp đoàn giáo sinh thực tập, triên khai kế hoạch TTSP.

- Giáo viên hướng dẫn thực tập làm việc với sinh viên thực tập, phân công nhiệm vụ, hướng dẫn chi tiết công tác thực tập; sắp xếp TKB thực tập phù hợp.

- Tạo mọi điều kiện về đội ngũ, về cơ sở vật chất để giúp đoàn sinh viên thực tập đạt kết quả cao nhất.

- Ban chỉ đạo cùng với giáo viên hướng dẫn, sinh viên thực tập hoàn thành hồ sơ thực tập sư phạm theo quy định.

7.1.11. Giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm

a. Chỉ tiêu

- 100% các giờ lên lớp giáo viên có lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh;

-Tổ chức được nhiều các hoạt động tập thể trong đó quan tâm tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh;

-Tổ chức được các hoạt động giáo dục sức khỏe sinh sản cho nữ học sinh nhân 20/10 và 8/3.

- Tổ chức được 1- 2 lần trải nghiệm ngoài nhà trường/năm cho học sinh toàn trường;

- Các môn thực hiện đúng kế hoạch dạy học đặc biệt là các tiết học trải nghiệm.

b. Biện pháp thực hiện

- Quán triệt quan điểm chỉ đạo của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trong các giờ học: từ những việc nhỏ nhất như đóng, cài cửa, sắp xếp trật tự nội vụ,...

- Tổ chức tốt các hoạt động tập thể: tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, khai giảng, Hội khỏe Phù Đổng, Kỷ niệm 26/3, trải nghiệm...

* Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường:

- Thời gian: từ tháng 9 đến tháng 12/2026

- Nội dung: các môn Điền kinh, Bóng đá, Bóng chuyền, Kéo co, Cầu lông, Đá cầu, Cờ vua. Trong đó:

+ Các môn dành cho cả 3 khối: Điền kinh (chạy ngắn, chạy bền, nhảy xa, nhảy cao (nam, nữ), Kéo co (8 người, nam riêng, nữ riêng), Cầu lông (đơn nam, nữ), Đá Cầu (đơn nam, nữ), Cờ vua (nam, nữ), Bóng bàn (nam, nữ), bóng đá nam.

-Hình thức:

+ Môn Điền kinh: tổ chức tập trung 1 ngày với các nội dung: chạy 100m, chạy 800m (nữ); 1500m (nam), nhảy xa, nhảy cao (mỗi nội dung 1nam, 1 nữ/lớp).

+ Các môn còn lại: tổ chức rải sau 16h30 từ 2-3 buổi /tuần.

- Giao cho các GV môn Thể dục – GDQP AN xây dựng kế hoạch tổ chức thi đấu đảm bảo an toàn, hiệu quả,

*Tổ chức Hội thi Giai điệu tuổi hồng

- Thời gian: Tháng 3/2027

- Chủ đề: Tuổi trẻ, quê hương, đất nước.

-Thể loại: Hát, múa, nhảy

- Phối kết hợp với Công đoàn và cán bộ phụ trách công tác nữ công trong việc chỉ đạo, tổ chức các hoạt động.

- Phân công tổ trưởng nữ công các tổ chuyên môn, phân công cán bộ, giáo viên phụ trách nữ các lớp.

- Tổ chức gặp mặt định kỳ, nắm bắt những vấn đề các em gặp khó khăn trong cuộc sống, kịp thời tư vấn, định hướng giúp các em tháo gỡ, trang bị cho các em 1 số kiến thức, kỹ năng giao tiếp, ứng xử...

- Cùng với công đoàn tổ chức thăm hỏi nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên khi ốm đau, sinh nở...

- Thường xuyên năm bắt tình hình tư tưởng nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Cùng với công đoàn tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua chào mừng các ngày kỷ niệm 20/10, 8/3.

- Tổ chức ngoại khoá, giáo dục về giới, có kiến thức về SKSSVTN.

- Hướng dẫn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

- Giáo dục kiến thức ATGT, ý thức chấp hành giao thông khi tham gia lưu thông

- Giáo dục về môi trường, chăm sóc sức khoẻ, phòng tránh ma tuý, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Tăng cường các hoạt động từ thiện, hoạt động ngoại khoá, các hoạt động TDTT trong nhà trường cũng như các hoạt động TDTT của địa phương.

- Hoạt động xã hội giúp đỡ học sinh nghèo và cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ nhân các ngày lễ, ngày kỷ niệm.

- Đoàn thanh niên tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục lý tưởng và đạo đức, nhân cách cho đoàn viên, thanh niên trong trường. Kết hợp với thị đoàn tổ chức các cuộc thi phù hợp với hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức trồng cây xanh: xung quang sân thể dục, xung quang trường.

- Liên hệ để học sinh thăm quan biết được ý nghĩa của các di tích, tăng thêm lòng tự hào về truyền thống cách mạng của quê hương.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường tổ chức 02 lần/năm

- Hình thức: tổ chức theo tour trải nghiệm tập trung theo khối

- Đợt 1: dự kiến tháng 10/2026

-Đợt 2: tháng 5/2027(Dành cho HS khối 10 và 11)

- Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12

- Thời gian: tháng 5/2027

- Giao cho tổ Văn và Đoàn trường hướng dẫn học sinh viết thư tri ân, lựa chọn thư hay để đọc trong Lễ tri ân; xây dựng kịch bản, phân công giáo viên dẫn chương trình Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12.

7.1.12. Công tác xây dựng trường Sáng - xanh- sạch- đẹp- an toàn, Công tác xây dựng CSGD đào tạo chất lượng cao

a. Chỉ tiêu

- Tiếp tục duy trì và phát triển trường đạt chuẩn quốc gia, trường đạt chuẩn Sáng-xanh – sạch – đẹp – an toàn, cơ sở giáo dục đào tạo chất lượng cao.

-Tranh thủ mọi nguồn lực đầu tư sửa chữa, xây mới các hạng mục công trình, bổ sung trang thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới.

- Đạt các yêu cầu theo đúng lộ trình xây dựng cơ sở giáo dục chất lượng cao.

b. Biện pháp thực hiện

- Đề xuất với Phường Hoàng Mai khẩn trương xây trường để đáp ứng tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

- Giao nhiệm vụ từng cá nhân phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn thường xuyên thu thập minh chứng, bổ sung hồ sơ trường đạt chuẩn quốc gia.

- Không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học, bồi dưỡng đội ngũ... nâng cao tỷ lệ đội ngũ đạt trình độ trên chuẩn, chất lượng giảng dạy, nâng cao kết quả thi THPT Quốc gia...

- Từng bộ phận công tác có đầy đủ các văn bản: kế hoạch hoạt động, biên bản, hình ảnh....thể hiện những hoạt động, kết quả những hoạt động đã triển khai, lưu giữ, bổ sung minh chứng liên quan.

- Chăm sóc, trồng mới cây xanh tăng diện tích phủ bóng mát trong toàn trường.

- Thường xuyên quan tâm bồi dưỡng đội ngũ, không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học.

- Có chế độ đãi ngộ hợp lý thu hút đội ngũ giáo viên có năng lực, cũng như nâng cao chất lượng đầu vào nhằm cải thiện chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động đáp ứng các tiêu chuẩn CSGD chất lượng cao; thường xuyên thu thập các minh chứng đảm bảo đầy đủ hồ sơ cơ sở giáo dục chất lượng cao theo quy định.

7.1.13. Xây dựng môi trường ngoại ngữ trong nhà trường

a. Chỉ tiêu

- Duy trì dạy tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài cho 100% học sinh các khối 10,11.

- 50% giáo viên và học sinh tự tin chào hỏi bằng tiếng Anh;

- 100% học sinh và 50% giáo viên có thể giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh;

b. Giải pháp

- Nghiêm túc thực hiện đúng công văn chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức khảo sát tiếng Anh cho học sinh khối 10, phụ đạo cho học sinh chưa đạt yêu cầu đảm bảo đủ năng lực học chương trình mới vào đầu năm học.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký mua sách giáo khoa tiếng Anh theo chương trình mới. Đảm bảo trang bị đủ sách, tài liệu liên quan phục vụ việc dạy và học ngoại ngữ đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường, các trung tâm Anh ngữ đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép liên kết đào tạo tiếp tục triển khai có hiệu quả việc học tiếng Anh với giáo viên là người nước ngoài.

- Đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng, không ngừng nâng cao năng lực tiếng Anh cho giáo viên và học sinh:

+ Động viên, khuyến khích giáo viên các bộ môn còn lại vận dụng linh hoạt có thể tích hợp dạy ngoại ngữ ở một số nội dung, phần bài hoặc chủ đề, chủ điểm.

+ Tăng cường giao tiếp bằng tiếng Anh mọi lúc, mọi nơi trong các hoạt động giáo dục nội và ngoại khóa tạo môi trường thân thiện, tự nhiên để giáo viên, học sinh có cơ hội học hỏi, hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau nâng cao khả năng nghe, nói bằng tiếng Anh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá 4 kỹ năng nghe – nói – đọc – viết theo quy định.

7.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

* Cấp ủy, BGH

- Cấp ủy, Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường; xây dựng và đưa vào nghị quyết Chi bộ quan điểm chỉ đạo các hoạt động của nhà trường. Phân công cấp ủy phụ trách các mảng hoạt động và chịu trách nhiệm trước chi ủy về công việc được giao.

- BGH chịu trách nhiệm điều hành, phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả trước chi bộ và Hội đồng.

*Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Công đoàn: tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; năm bắt tâm tư, tình cảm, quan tâm đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ giáo viên, nhân viên; làm công tác tuyên truyền, vận động công đoàn viên chấp hành tốt nội quy cơ quan, tạo sự đồng thuận, xây dựng mối đoàn kết trong nhà trường nhằm hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.

- Đoàn thanh niên: căn cứ nội quy và 10 điều văn minh khi giao tiếp xây dựng quy chế thi đua cho học sinh, tổ chức phong trào thi đua trong suốt năm học, sơ tổng kết vào các dịp cao điểm; điều hành hoạt động của đội Thanh niên kiểm tra duy trì việc the dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành nội quy, nền nếp của học sinh.

*Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

- Căn cứ kế hoạch và phân công của nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ;

- Theo dõi, đôn đốc tổ viên thực hiện nhiệm vụ được phân công;

- Định kì báo cáo sơ, tổng kết, báo cáo với nhà trường kết quả hoạt động được phân công.

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Căn cứ kế hoạch, phân công của tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cá nhân, trong đó cần cụ thể hóa nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, điều kiện thực hiện và dự kiến kết quả.

*Quản lý theo Chuẩn: Chuẩn hiệu trưởng; Chuẩn giáo viên; Bộ tiêu chí trường chuẩn quốc gia; Bộ tiêu chí trường xây dựng CSGDCLC; Bộ tiêu chí Kiểm định chất lượng GD...

- Chia sẻ quyền lực: Phân công trách nhiệm trong BGH; trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; trách nhiệm giáo viên, nhân viên theo nguyên tắc "Tập thể lãnh đạo, cá nhân chịu trách nhiệm".

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung, tổ chức quản lý, chỉ đạo tất cả các hoạt động trong nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng: Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những nhiệm vụ được phân công. Cụ thể: theo phân công nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Tổ chuyên môn: Điều hành tổ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch nhà trường. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước nhà trường về mọi hoạt động của tổ.

- Cải tiến hội họp: Hạn chế họp, mỗi cuộc họp cần chuẩn bị kỹ nội dung, tránh rườm rà. Tăng cường sử dụng bảng thông báo, lên lịch công tác chi tiết cho từng tuần. Những công việc đột xuất có thể dùng nhóm ZALO THPT HVT để thông báo.

- Quản lý chặt chẽ về tài chính và hồ sơ theo quy định, đảm bảo các chế độ lương, phụ cấp và các chế độ khác của người lao động theo qui định.

- Lập dự toán ngân sách hàng năm theo quy định; Nghiên cứu bổ sung và thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo chi đúng, chi đủ, tiết kiệm, không gây lãng phí, tham nhũng. Thực hiện nghiêm công khai tài chính theo qui định.

- Quản lý hồ sơ theo quy định; sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử. Thống nhất cách quản lý, lưu trữ hồ sơ nhà trường, hồ sơ học sinh theo quy định của Sở; thực hiện việc cấp phát bằng tốt nghiệp đúng qui định; thực hiện ghi chép công văn đi, đến theo qui định.

7.3. Công tác kiểm tra, giám sát

a. Chỉ tiêu

- 100% GV được kiểm tra, trong đó:

+ Kiểm tra nội bộ 30%

+ Kiểm tra chuyên đề: hồ sơ, giáo án, thực hiện chương trình, công tác chủ nhiệm. 100%

- 100% học sinh được kiểm tra tập trung ít nhất 4 lần/năm, riêng khối 12: tổ chức thi thử THPT QG ít nhất 02 lần.

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra nội bộ triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; dự kiến danh sách giáo viên từng tổ chuyên môn sẽ được kiểm tra toàn diện hay kiểm tra chuyên đề; xây dựng kế hoạch kiểm tra chất lượng tập trung trình hiệu trưởng phê duyệt. Sauk hi đã được phê duyệt thông báo công khai trên hòm thư trường từ đầu năm học để giáo viên, học sinh chủ động trong việc ôn tập, sẵn sàng kiểm tra theo kế hoạch.

- Kết quả kiểm tra được thông báo công khai và là một trong những cơ sở đánh giá thi đua giáo viên.

- Thực hiện công tác kiểm tra định kì, kiểm tra đột xuất theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Kiểm tra đột xuất: việc thực hiện nền nếp soạn giảng, nền nếp chuyên môn khác, dự giờ, kiểm tra giáo án, việc tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn…

+ Kiểm tra chuyên đề: định kì 4 lần /năm: giữa học kì I, cuối học kì I, giữa học kì II và cuối năm. Nội dung: Kiểm tra hồ sơ/ kiểm tra tiết dạy/ kiểm tra chuyên đề BD HSG/…

7.4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo cấp trên: phó Hiệu trưởng phụ trách chịu trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về lĩnh vực phụ trách.

- Trong nhà trường:

+ Học sinh báo cáo GVCN lớp, tùy từng vụ việc GVCN báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách hoặc Hiệu trưởng trong giới hạn thẩm quyền cho phép.

+ Giáo viên báo cáo tổ nhóm trưởng, tổ nhóm trưởng báo cáo Phó Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng báo cáo Hiệu trưởng.

- Cá nhân, tổ chức được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả/hoặc vấn đề phát sinh với Phó Hiệu trưởng phụ trách trực tiếp, phó Hiệu trưởng phụ trách giải quyết trong giới hạn thẩmquyền cho phép. Nếu sự việc không thể tự giải quyết phó Hiệu trưởngbáo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*Đi công tác, nghỉ việc riêng:

- Giáo viên nghỉ việc riêng: báo cáo Hiệu trưởng, có đơn, Hiệu trưởng ký duyệt đồng thời báo cáo tổ trưởng chuyên môn để bố trị dạy thay.

- Giáo viên đi công tác chủ động làm phiếu đổi giờ, dạy thay, báo cáo Hiệu trưởng.

- Giáo viên đổi giờ trong ngày, Giám hiệu trực phụ trách chuyên môn ký duyệt.
- Hàng tuần:

+ Giáo thị theo dõi nền nếp ra vào lớp của giáo viên, tổng hợp tình hình dạy và học, thống kê xếp loại giờ, vi phạm của học sinh (nếu có) báo cáo BGH trước 17 giờ thứ 6 hàng tuần.

+ Đoàn thanh niên: theo dõi thi đua, cập nhật bảng tin nền nếp học sinh, tổng hợp kết quả thi đua các khối lớp, báo cáo BGH trước 17 giờ thứ 6 hàng tuần.

+ Thư ký Hội đồng: tổng hợp tình hình, lên lịch công tác.

+ GVCN: họp giao ban (trực tuyến hoặc nhận kế hoạch công tác tuần thông qua gmail), năm tình hình tuần, chuẩn bị nội dung sinh hoạt lớp tuần tiếp theo, hạn chế họp trực tiếp.

- Hàng tháng: các tổ chuyên môn báo cáo tiến độ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo NCBH/chuyên đề.

Trên đây, là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027 của trường THPT Hoàng Văn Thụ. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể và cá nhân căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo trực tiếp lãnh đạo phụ trách để được điều chỉnh, bổ sung nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:
- Sở GD &ĐT;
- Các PHT;
- Tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG VĂN THỤ

Nguyễn Minh Phi

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI PHÊ DUYỆT

.....

.....

.....

.....