

Số: 06 /KHCM-THPT HVT

Hoàng Mai, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH ÔN THI TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào thông tư 29/2024/TT- BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2024 về việc qui định dạy thêm học thêm

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THPT Hoàng Văn Thụ;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường, Ban Giám Hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Giúp học sinh hệ thống và củng cố kiến thức các môn thi tốt nghiệp.
- Nâng cao kỹ năng làm bài thi theo đúng cấu trúc và thời gian quy định.
- Phân loại đối tượng học sinh để có chiến lược hỗ trợ phù hợp.
- Tăng tỷ lệ tốt nghiệp THPT và kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng.

II. Thành lập Ban chỉ đạo:

- Trưởng ban: Đ/c Nguyễn Minh Phi - Hiệu trưởng.
- Phó ban: Đ/c Nguyễn Hồng Hạnh – Phó Hiệu trưởng.
Đ/c Trần Cao Thế – Phó Hiệu trưởng.
- Ủy viên: Tổ nhóm trưởng chuyên môn.
- Thư kí: Đ/c Hà Vũ Thanh Hương

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN & TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN

1. Ban giám hiệu (BGH)

- Chỉ đạo chung, lập kế hoạch và tổ chức hoạt động ôn tập tốt nghiệp cho học sinh khối 12 năm học 2025- 2026
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chuyên môn.
- Theo dõi tiến độ, kiểm tra chất lượng ôn tập.
- Họp định kỳ với các tổ trưởng và giáo viên chủ nhiệm.

2. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết theo từng môn.
- Phân công giáo viên phụ trách từng nhóm học sinh (giỏi, khá, trung bình, yếu).
- Soạn đề, tổ chức chấm và rút kinh nghiệm sau các đợt thi thử.

3. Giáo viên bộ môn

- Bám sát chương trình, bám cấu trúc đề thi minh họa của Bộ.
- Thiết kế nội dung ôn tập linh hoạt (bài tập, đề luyện, chữa đề, chuyên đề...).
- Báo cáo định kỳ về tình hình học tập, những học sinh cần quan tâm đặc biệt.
- Yêu cầu học sinh đã đăng ký học nghiêm túc, thực hiện theo qui định của nhà trường

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý sĩ số, thái độ học tập.
- Động viên, tư vấn tinh thần cho học sinh.
- Tư vấn tâm lý, lựa chọn nguyện vọng, định hướng nghề



- Liên hệ phụ huynh khi học sinh có dấu hiệu bỏ bê việc học.

5. Các lực lượng khác;

Tạo điều kiện tốt nhất về cơ sở vật chất, an ninh an toàn, vệ sinh học đường... phục vụ việc học ôn của học sinh

IV. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG ÔN TẬP

Giai đoạn	Thời gian dự kiến	Nội dung chính
1. Rà soát, phân loại học sinh	01-14/2/2026	- Dựa vào kết quả HK1 - Học sinh tự nguyện viết đơn xin học có ý kiến của CMHS - Lập danh sách và phân công giảng dạy, phân lớp
2. Ôn tập chuyên đề theo nhóm đối tượng	23/2 – 23/5/2026	- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập. Hạn nộp kế hoạch trước 23/2/2026 - Ôn tập theo tổ hợp môn thi; tập trung chuyên đề khó - Thời lượng 2 tiết/môn/tuần
3. Tổ chức thi thử	Ngày thi dự kiến: 18/5 và 20/5/2026 Hạn nộp đề 13/5/2026	- Mỗi học sinh đăng ký thi 4 môn - Mỗi tổ/nhóm chuyên môn xây dựng 2 đề thi thử theo cấu trúc đề thi minh họa của Bộ, có phản biện. Giáo viên chấm chữa bài cẩn thận. Thống kê kết quả theo từng lớp, môn, giáo viên phụ trách. Tổng hợp báo cáo toàn trường
4. Củng cố cuối kỳ, bồi dưỡng HS yếu	24/5 – 31/5	-Rút kinh nghiệm sau thi thử. -Tăng cường phụ đạo HS yếu, rèn kỹ năng làm bài



V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội.

Trên đây là kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp năm học 2025- 2026. Các lực lượng tham gia và các tổ/nhóm chuyên môn triển khai nghiêm túc và đúng hạn.

Nơi nhận:

- Liên tịch; BGH, Tổ nhóm CM
- Lưu VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Hạnh