SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HOÀNG VĂN THỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do- Hạnh phúc

Số: 138 /KH-THPT HVT

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ công văn số 3935/BGD ĐT – GDPT ngày 30/7/2024 về nhiệm vụ giáo dục trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 2946/SGD ĐT – GDPT ngày 26/8/2024 về nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024–2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ kế hoạch số 135/KHTHPTHVT ngày 27/8/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của trường THPT Hoàng Văn Thụ;

- Căn cứ vào nguồn kinh phí của cơ quan đơn vị và công tác xã hội hóa giáo dục;

- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện tại, BGH Trường THPT Hoàng Văn Thụ lập kế hoạch quản lí cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Tình hình chung:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của Sở Giáo dục - Đào tạo và UBND quận Hoàng Mai trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.

- Đã chuyển về địa điểm mới trước khi năm học 2024 -2025 bắt đầu. Nhà trường ổn định.

- Sự quan tâm của hội CMHS trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và nhà trường.

- Hiện tại trường có đủ thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy như: phòng học kiên cố, cổng trường kiên cố, có đủ bàn ghế, bảng viết chống lóa, có đủ đèn, quạt, điều hòa nhiệt độ và hệ thống điện phục vụ tốt cho công tác giảng dạy; chưa có nhà để xe học sinh ở cả 02 địa điểm số 12 và 14 khuyến Lương.

- Chi đầu tư hoàn thiện cơ sở vật chất nhà trường (cơ sở mượn).

2. Khó khăn

- Cơ sở mới không có hệ thống cấp nước phức tạp và yếu. Thiệt hại nặng về cây sau bão số 3.

- Nhà A, B, C , nay đã và đang xuống cấp; nứt, thấm dột làm ảnh hưởng rất lớn đên các hoạt động của nhà trường. Các phòng học khá nhỏ (vì là cơ sở dành cho giáo dục cấp TH và MN).

- Trang thiết bị giảng dạy, nhất là thiết bị thí nghiệm thực hành ở các phòng bộ môn: đã mua sắm mới nhưng không có phòng chức năng riêng, đồng bộ làm ảnh hưởng đến chất lượng dạy học.

- Sân tập thể dục: Nhà thể chất quá cũ, nhỏ, xuống cấp; sân đường chạy chưa có làm ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học các môn Giáo dục quốc phòng - An ninh và Thể dục.

- Một số học sinh của trường chưa có ý thức tốt trong việc bảo quản tài sản chung.

II. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, quản lí các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Tăng cường quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Huy động các nguồn kinh phí xã hội hóa để nâng cấp các công trình phục vụ công tác học tập của học sinh. Duy trì một ngôi trường xanh sạch đẹp và an toàn tiến tới đạt chất lượng chuẩn quốc gia.

- Chăm sóc cây xanh để tạo bóng mát.

2. Dự kiến thực hiện một số công việc

- mượn thêm bàn ghế học sinh, giáo viên, tận dụng tối đa phần còn sử dụng được để tránh lãng phí.

- Sửa chữa hệ thống điện, điều hòa bảo dưỡng loa mic và đường nối mạng Internet; máy chiếu trợ giảng phục vụ việc giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Mua sắm thêm thiết bị, hóa chất theo yêu cầu của các bộ môn, tổ, nhóm.

III. Biện pháp:

- Đầu năm học, Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với các lực lượng lấy thông tin và lập kế hoạch trang cấp, sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, họp chủ nhiệm, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn Thanh niên.

- Bộ phận thiết bị phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

- Đoàn TN tổ chức các phong trào và có nhiều hình thức thu hút học sinh có trách nhiệm bảo về tài sản CSVC.

IV. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách
8/2024	- Chuyển toàn bộ trang thiết bị về địa điểm mới - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới, (kiểm tra chất lượng bàn ghế của học sinh, giáo viên) trên cơ sở đó đề xuất Hiệu trưởng sửa chữa các tài sản bị hư hỏng, cấp kinh phí trang trí, mua CSVC cho các phòng học. - Tổng vệ sinh, sửa chữa tổng thể các nhà A, B, C,D khuôn viên trường học, phòng học, khu vực xung quanh trường. - Kiểm tra, sửa chữa, lắp đặt lại các hệ thống điện, đèn, quạt, cửa kính, bàn ghế... Bàn giao CSVC của lớp học cho GVCN và học sinh. Bàn giao thiết bị mới cho các phòng. - Chỉ đạo dọn phòng học, bảo trì các thiết	- BGH, GVCN, Tb, Đoàn TN, BV - PHT CSVC, nhân viên BV, Hs lao động - PHT CSVC - PHT CSVC, GVCN, hs

	bị của trường chuẩn bị khai giảng năm học mới.	
9/2024	- Thống kê số thiết bị giảng dạy, đề xuất trang cấp các thiết bị, dụng cụ giảng dạy mới. - Bàn giao các thiết bị được trang cấp cho các lực lượng, các phòng. - Kêu gọi xã hội hóa CSVC từ hội CMHS sơn sửa, vệ sinh lại phòng học. - Bàn giao CSVC cho các bộ phận, lớp - Theo dõi việc bảo quản, giao nhận thiết bị giảng dạy, thường xuyên kiểm tra công tác về bảo quản thiết bị (thực hiện đúng quy định nhà trường). - Lên kế hoạch tổng kiểm tra tài sản của trường, giao tài sản xuống các bộ phận quản lý.	- Tổ trưởng chuyên môn, NV thiết bị - BGH, NV, GVCN -PHT CSVC, đ/c TB, - PHT CSVS, TB,BV, GVCN lớp
10/2024	- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra giữa học kỳ. - Lên kế hoạch mở rộng thêm khu nhà xe cho học sinh. - Quản lý sổ sách, cơ sở vật chất nhà trường. - Trồng thêm cây hoa, cây xanh - Thường xuyên quét dọn, tổng vệ sinh trường lớp. - Đánh giá, thanh lý các tài sản đã quá hạn sử dụng hoặc không thể sử dụng. - Bảo trì định kì trang thiết bị trên lớp học - Cải tạo hệ cấp nước sạch thoát nước của nhà trường.	- PHT CSVC, giáo viên CN. - PHTCSVC,KT, Các bộ phận - PHT CSVC - Đoàn TN - Theo QĐ (lao công) - PHTCSVC,KT, Các bộ phận
11/2024	- Tổng vệ sinh trường lớp. - Giáo dục học sinh ý thức giữa gìn nhà trường thông qua các giờ sinh hoạt chủ	- PHT CSVC - Đoàn TN, gvcn.

	nhiệm, sinh hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần. - Lắp đặt, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng. - Chuẩn bị kỉ niệm 20-11.	- PHTCSVC, KT, Các bộ phận.
12/2024	- Kiểm kê, rà soát thiết bị trong năm 2024. - Tuyên truyền giáo dục tư tưởng học sinh ý thức giữ gìn tài sản, có tinh thần tiết kiệm thông qua các giờ họp HĐ, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt đoàn, sinh hoạt đầu tuần. - Bảo trì định kì trang thiết bị trên lớp học - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi học kì I. - Lắp đặt, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng.	- P.HT CSVC, các bộ phận - P.HT, Công Đoàn, Đoàn TN, giáo viên được phân công. - Đoàn TN, GVCN - P.HT, Tổ trưởng tổ Văn phòng, GT, BV.
1/2025	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng, thiết bị giảng dạy của giáo viên. - Vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường học, kiểm tra lại cơ sở vật chất của trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. - Phân công trực ban, giữ gìn, bảo quản tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ Tết. - Báo cáo tài sản tăng, giảm về Sở Giáo dục - Đào tạo (nếu có) - Theo dõi tình hình cảnh quan môi trường (phát huy phong trào Đoàn viên tình nguyện làm vệ sinh sân trường).	- P.HT, tổ trưởng thiết bị - Ban lao động lập kế hoạch lao động. - BGH, Tổ an ninh và bảo vệ. - P.HT CSVC - P.HT, Đoàn TN
2/2025	- Thường xuyên giám sát tình hình thiết bị trong nhà trường, sửa chữa thiết bị hư hỏng, đảm bảo việc học của học sinh được tốt. - Bảo trì định kì trang thiết bị trên lớp học - Chỉ đạo tổng vệ sinh trường lớp, chăm sóc và trồng thêm cây xanh.	- P.HT, Đoàn TN, Công đoàn, GVCN, kế toán trường. - PHT, Đoàn TN, Chi đoàn GV
3/2025	- Theo dõi tình hình cảnh quan môi trường (phát huy phong trào học sinh tổng vệ sinh trường lớp). - Chuẩn bị các điều kiện CSVC kỉ niệm	- Đoàn TN - P.HT, Đoàn TN (lập kế hoạch), GV, GVCN.

	26/3	
4/2022	- Kiểm tra tình hình bàn ghế chuẩn bị kỳ thi học kỳ II. - Bảo trì định kì trang thiết bị trên lớp học - Kiểm tra thiết bị dạy học (quan sát, trao đổi với cán bộ phụ trách thiết bị).	- P.HT, Đoàn TN. - P.HT, tổ trưởng CM. - P.HT
5/2025	- Chuẩn bị cơ sở vật chất, khuôn viên nhà trường phục vụ cho thi TN THPT (nếu có). - Tổng vệ sinh trường học chuẩn bị TK năm học, theo dõi và sửa chữa bàn ghế, hệ thống điện, đèn, quạt. - Khơi thông cống rãnh, chống ngập vào mùa mưa. - Lập danh sách các lớp phải bồi thường CSVC theo quy định. - Vận động học sinh tặng lại SGK cho thư viện (cho học sinh nghèo năm học mới). - Phân công trực hè	- P.HT, BV - P.HT, Đoàn TN, GVCN,BV. - PHT CSVC chỉ đạo. - PHT CSVC, BV - Công Đoàn, Đoàn TN, GVCN, Thư viện - HT
6/2025	- Chuẩn bị CSVC, sửa chữa bàn ghế HS chuẩn bị Thi TN THPT - Sắp xếp lại phòng học, bàn ghế chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10. - Thường xuyên vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh.	- P.HT, Tổ trưởng tổ Văn Phòng, BV - P.HT, BV - Đoàn TN
7/2025	- Thống kê lại tình hình cơ sở vật chất, hiện trạng, số lượng chuẩn bị cho việc tuyển sinh, xếp lớp cho năm học mới. - Lập kế hoạch mua sắm tài sản mới, sửa chữa tài sản hiện có phục vụ cho năm học mới.	- P.HT, TTVP, BV - P.HT, TTVP,Tổ trưởng chuyên môn, thư viện, các bộ phận,kế toán

Trên đây là kế hoạch bảo quản và phát triển cơ sở vật chất của trường trong năm học 2024-2025, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học

sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản, trang thiết bị nhà trường đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận
- BGH(để quản lý);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HOÀNG VĂN THỤ

Trần Cao Thế