

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN NĂM HỌC 2024– 2025

- Căn cứ vào quyết định số 61/QĐ-BGD&ĐT về qui chế tổ chức và hoạt động của thư viện trường phổ thông;
 - Căn cứ Công văn số 6841/BGD&ĐT- GDTX ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông;
 - Căn cứ vào hướng dẫn công tác thư viện hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
 - Căn cứ vào yêu cầu công tác thư viện của trường THPT Hoàng Văn Thụ;
- Kế hoạch hoạt động của thư viện nhà trường năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:

1. Số lớp - số học sinh:

- Khối 10: 15 lớp, số học sinh: 666 HS.
- Khối 11: 16 lớp, số học sinh: 727 HS.
- Khối 12: 16 lớp, số học sinh: 717 HS.

Tổng: 47 lớp . Tổng số HS toàn trường 2110 học sinh.

Số CB-GV-CNV nhà trường: 91 đ/c trong đó. Ban giám hiệu: 03– Nhân viên: 09

- | | | |
|-------------------|-----------|------------------|
| - Toán: 14 + 1 HĐ | - Anh: 11 | - GDTC: 4 + 2 HĐ |
| - Văn: 11 + 1 HĐ | - Lý : 8 | - Tin: 4 |
| - Hóa: 8 | - Sinh: 5 | - CN: 3 |
| - Sử: 4 | - Địa: 5 | - GDCC: 2 + 1 HĐ |
| - QP: 1 + 1 HĐ | | |

2. Họ tên Hiệu trưởng nhà trường: Nguyễn Minh Phi.

3. Họ tên Giám hiệu phụ trách công tác thư viện: Trần Cao Thế

4. Họ tên cán bộ thư viện: Đỗ Thị Phú - Kiêm nhiệm công tác thư viện

5. Mục tiêu của thư viện năm học 2024 - 2025: đạt danh hiệu thư viện chuẩn cấp độ 1.



II. NGUỒN KINH PHÍ CẤP CHO THƯ VIỆN: Mua sách - báo – trang thiết bị thư viện.

- Kinh phí hoạt động hàng năm của thư viện được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên hàng năm của nhà trường, nguồn thu từ dịch vụ thư viện, nguồn tài trợ, viện trợ, tặng cho đóng góp của các tổ chức cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật và các nguồn thu hợp pháp.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN:

THÁNG/ NĂM	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh, kiểm tra, tu bổ kho sách, tài liệu của thư viện và đề xuất mua sắm . - Sắp xếp lại sách, báo trong thư viện. - Bổ sung các loại sổ sách phục vụ công tác quản lý. - Kết hợp với BGH, GVCN, học sinh – phụ huynh để phát hành sách giáo khoa bổ sung, sách tham khảo chuẩn bị phục vụ năm học mới. - Thư viện đăng ký số lượng sách với công ty thiết bị SGK để công ty sách mang sách về trường phục vụ để hs có sách học. - Giới thiệu sách nhân ngày 19/8 và quốc khánh 2/9. *) Chuẩn bị phục vụ khai giảng năm học mới. - Thông báo với các đ/c GVCN cho HS thuộc diện chính sách, học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn mượn sách của trường. - Lên lịch công tác và lập dự trù kinh phí cho thư viện. - Thông báo lịch làm việc của thư viện. - Cho HS mượn tài liệu phục vụ thi HSG thành phố. - Thành lập tổ cộng tác viên thư viện. - Làm quyết định đề xuất với BGH duyệt kí quyết định thành lập tổ cộng tác thư viện. - Tiến hành làm thẻ thư viện cho HS. - Giới thiệu sách pháp luật về ATGT và sách giáo dục đạo đức với chủ đề về nếp sống thanh lịch – văn minh của người 	

	<p>Hà Nội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho HS và GV mượn tài liệu chuyên đề GD nếp sống VM-TL cho HS Hà Nội. - Kết hợp với Đoàn với BGH tổ chức kiểm tra sách giáo khoa và đồ dùng học tập. 	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các tổ trưởng chuyên môn để đăng kí mua sách TK - NV. - Trưng bày giới thiệu sách nhân dịp ngày giải phóng Thủ đô 10/10 và ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Lọc các sách tham khảo cũ, sách nghiệp vụ cũ không còn phù hợp với chương trình mới để thanh lý, sắp xếp lại cho phù hợp. 	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng kí danh hiệu thư viện với phòng KHCN của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội. - Kết hợp với Đoàn tổ chức giới thiệu sách, điểm sách nhân ngày 20/11 với chủ đề: “Nhà giáo Việt Nam với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo”. - Giới thiệu sách về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. - Tự kiểm tra thư viện và gửi biên bản kiểm tra cùng công văn đề nghị Sở kiểm tra thẩm định danh hiệu TV theo định kỳ. - Tổ chức ngày Hội đọc sách tại TV nhà trường. - Giới thiệu sách tham khảo, sách ôn tập, luyện thi chuẩn bị cho thi học kì I. 	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề giới thiệu sách: Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ Quốc. - Trưng bày giới thiệu sách nhân ngày kỉ niệm thành lập QĐNDVN 22/12. - Lập danh mục sách cần mua để BGH duyệt. - Tiếp tục bổ sung sách báo, tài liệu cho TV. - Phát hành sách giáo khoa bổ sung phục vụ học kỳ II theo nhu cầu của học sinh. - Đi mua sách tham khảo – nghiệp vụ cho TV. 	
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cho h/s mượn sách phục vụ thi Olympic cụm. 	

TÁC
LƯƠNG
ĐC PHỞ
VĂN T

	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý nghiệp vụ sách mới mua: đóng dấu, dán nhãn, phân loại, vào sổ, viết phích sách mới. - Trưng bày giới thiệu sách nhân ngày học sinh, sinh viên 9/1. - Chuẩn bị các loại sổ sách để tiếp đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục. - Trưng bày giới thiệu sách điểm sách nhân dịp mừng xuân mới và kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2. 	
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh, sắp xếp gọn gàng phòng ốc để đón HS quay trở lại trường học trực tiếp. - Tập hợp nhu cầu mua sách của học sinh ở HK II và tiếp tục mua bổ sung SGK ở học kỳ II cho học sinh có nhu cầu. - Tiếp tục xử lý nghiệp vụ sách mới mua. - Chủ đề giới thiệu sách: Giáo dục truyền thống CM cho hs, tìm hiểu về Đảng CSVN, học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM. 	
3 - 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cho việc kiểm tra thư viện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. - Thông báo với các đ/c GVCN cho học sinh đăng ký số lượng mua sách ôn thi TN. - Tổ chức trưng bày giới thiệu sách nhân ngày Quốc tế phụ nữ 08/03 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. - Giới thiệu sách hướng nghiệp cho học sinh tham khảo chuẩn bị làm hồ sơ thi đại học, cao đẳng. - Đi mua sách ôn thi TN cho học sinh. - Kết hợp với các đ/c GVCN lớp 12 cho học sinh đăng ký mua tài liệu ôn thi TN. - Giới thiệu sách nhân ngày giải phóng Miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5 - Giới thiệu sách ôn tập luyện thi cho HS ở HK II. - Phát hành sách ôn thi TN cho học sinh khối 12. 	

<p>5 /2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trung bày giới thiệu sách viết về Bác Hồ nhân ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. - Giới thiệu sách phục vụ cho ôn tập, luyện thi thi tốt nghiệp THPT. - Lập danh sách những học sinh còn mượn sách quá hạn chưa trả để thu hồi. - Thông báo cho GVCN những học sinh còn mượn sách quá hạn trả, nhắc để thu hồi sách. - Lập danh sách khen thưởng cộng tác viên TV tích cực năm học 2024– 2025 đưa BGH duyệt. - Phát hành SGK kết hợp với BGH và các đ/c GVCN – HS – CMHS đăng ký mua SGK, STK phục vụ năm học mới. - Phát hành SGK cho HS. - Thu hồi sách cho mượn trong giáo viên và học sinh. - Chuẩn bị phục vụ lễ bế giảng năm học. <p style="text-align: center;">KẾT THÚC NĂM HỌC.</p>	
----------------	---	--

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



(Handwritten signature in blue ink)

Trần Cao Thế



