

Số: ~~42~~/KHCM- HVT

Hoàng Mai, ngày 04 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ công văn số 4354 / QĐ - UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2024- 2025;

Căn cứ công văn số 2946 / SGDĐT- GDTrH ngày 26 /8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 135/KH -THPTHVT ngày 27/8/2024 về kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Hoàng Văn Thụ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Hoàng Văn Thụ, Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024 - 2024 như sau:

#### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

##### **I. Về đội ngũ**

1.1 Cán bộ , giáo viên, nhân viên

-Tổng cả CB – GV – NV : 98 . Bao gồm : Ban giám hiệu : 3 đ.c. Giáo viên: NV: 9

Trình độ GV: 100% đạt chuẩn và trên chuẩn 47,56%, trong đó thạc sĩ: 39 đ.c ;

Hợp đồng công tác: 01 GDQP, 1 Toán, 2 Văn, 1 Thể dục, 1 KT & PL

HD 68: 5: gồm : bảo vệ: 04; Phục vụ: 1,

Hợp đồng thời vụ: 02: VSMT

1.2 Học sinh Tổng số học sinh toàn trường: 2109 học sinh

Khối 10: 666 hs. Chia ra: 15 lớp

Khối 11: 725 hs. Chia ra: 16 lớp

Khối 12: 718 hs. Chia ra: 16 lớp.

#### **II. Một số kết quả nổi bật năm học 2023 - 2024:**

-Xếp loại học lực: khối 12: HL Giỏi: 500- 74,63%; Khá: 167- 24,93%, TB: 3-0,45%

- khối 11:HL Tốt: 383- 53,12%; Khá: 287- 39,81%, Đạt: 51-7,07%.

-Kết quả xếp loại thi đua các lớp: 36/47 lớp xếp loại xuất sắc

- Thi HSG thành phố: 18 giải trong đó có 3 giải nhì, 7 giải ba và 8 giải KK

- Thi Tốt nghiệp THPT quốc gia: Toàn trường: Tốt nghiệp: Đủ 100%. Có 9/9 môn đạt trên > TB thành phố. Những môn duy trì thành tích như; Toán, Văn, Anh. Môn Sử có tiến bộ

Học sinh tiêu biểu: Lê Bảo Hân lớp 12A14 lọt tốp 100 thí sinh có điểm cao nhất cả nước khối D01. Bùi Tiến Đạt lớp 12A1 đạt điểm 10 môn Hóa. Hoàng Trâm Anh 12A10, Lê Bảo Hân lớp 12A14, Hoàng Anh Đức 12A8 đạt điểm 10 môn GDCD. Bùi Tiến Đạt lớp 12A1 đạt 28,55 điểm khối A00, Nguyễn Linh Chi lớp 12A10 đạt 29 điểm khối C00.

### SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐẠT ĐIỂM CAO XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC

Phổ điểm 03 môn xét tuyển ĐH	Số lượt học sinh đạt
29	01
28 đến <29	19
27 đến <28	54
26 đến <27	149
25 đến <26	302
24 đến <25	365

- Tỷ lệ HS Đủ CĐ - ĐH: trở lên.
- Thi GVĐG cấp thành phố: Đạt giải nhất thành phố ( Đặng Thị Bình)
- Chỉ tiêu các môn học: Cơ bản đều vượt chỉ tiêu đề ra
- Chuyển đổi số giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và hoạt động dạy và học.

### III. Những thuận lợi và khó khăn:

#### 1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của Sở GD & ĐT Hà Nội, sự giúp đỡ của quận Hoàng Mai và UBND các phường trong địa bàn, sự hợp tác của cha mẹ học sinh.
- Được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và sâu sắc của Chi bộ nhà trường giúp cho cán bộ quản lý của nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyên môn, được xem là nhiệm vụ trọng tâm
- Đội ngũ CBGVNV đa số có năng lực chuyên môn vững vàng, có trình độ đạt chuẩn, trên chuẩn, tâm huyết, nhiệt tình công việc.
- Hoạt động của các tổ chuyên môn đã đi vào nề nếp và hoạt động có hiệu quả.
- Được sự đồng thuận của Hội CMHS toàn trường.

#### 2. Khó khăn:

- Trường đóng trên địa bàn dân cư có điều kiện kinh tế chưa cao nên việc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế.

- Một số tổ bộ môn thiếu GV, Gv hợp đồng trẻ khá đông, còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lý học sinh.
- Trình độ học sinh không đồng đều, điểm xét tuyển của trường các năm gần đây đã tăng xong vẫn ở tốp thấp trong thành phố. Một số học sinh ý thức tự học không tốt.
- Hiện tượng một số học sinh chưa thực hiện đúng các quy định, nề nếp học tập của nhà trường
- Số lượng học sinh đông, nhà trường đang đi học tạm tại địa điểm mới không thật thuận tiện cho các hoạt động chuyên môn như dự giờ thăm lớp, tổ chức hoạt động dạy học
- Chương trình lớp 12 còn mới mẻ với cả giáo viên và học sinh. Hình thức và nội dung thi tốt nghiệp và tuyển sinh Đại học năm 2025 còn chưa rõ ràng

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025.**

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CHỈ TIÊU ĐỀ RA:**

#### **1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- 1.1 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2028 đối với tất cả các khối lớp, tập trung chú trọng vào chương trình lớp 12 chuẩn bị thi TN 2025
- 1.2 Nâng cao chất lượng giờ dạy, thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh, thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM
- 1.3 Nâng cao chất lượng các buổi họp tổ chuyên môn
- 1.4 Đổi mới quản lý giáo dục, quản trị nhà trường, đặc biệt ứng dụng chuyển đổi số giáo dục trong quản trị nhà trường và giảng dạy
- 1.5 Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ GV.
- 1.6 Làm tốt nhiệm vụ cụm trường trong việc tổ chức các hoạt động của Cụm trong năm học 2024-2025: Thi GVG, thi HSG, cuộc thi nghiên cứu khoa học
- 1.7 Từng bước nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, nâng cao tỷ lệ học sinh giỏi toàn diện, tăng số học sinh đỗ vào các trường Đại học.
- 1.8 Tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp cụm Thanh Trì – Hoàng Mai “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, nâng cao chất lượng dạy và học đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018” .

#### **2. Chỉ tiêu đề ra: Chỉ tiêu năm học 2024-2025:**

##### **\* HỌC SINH**

- Xếp loại văn hóa: Tốt > 50% , Khá >45% , Chưa đạt < 0.5%

- Thi TN THPT: Toàn trường: 100% đỗ tốt nghiệp. Tất cả các môn đạt trên mức TB thành phố.

- Tỷ lệ đỗ CĐ - ĐH: 80% trở lên.

Các lớp 12A1,A2,D1,D2 : Tốt nghiệp: đạt 100%; vào ĐH: 100%.

Các lớp 12 còn lại: Tốt nghiệp: đạt trên mức TB thành phố, vào CĐ-ĐH: 85%.

Thi HSG TP: duy trì số lượng và chất lượng giải

#### \* GIÁO VIÊN

- Thi GVĐG: Toán, Anh, Công nghệ. Phần đầu đạt giải cấp cụm, cấp thành phố.

- Phong trào viết SKKN: 100% các tổ có tối thiểu 02 đ/c viết SKKN, BGH viết 100% SKKN

## II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

### 1. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân theo khung kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ GD, Sở GD, Trường. Trao đổi thống nhất các nội dung mới, khó trong chương trình GDPT 2018 đặc biệt chú trọng chương trình lớp 12 thi TN 2025. *Lưu ý ghi chép đầy đủ số sinh hoạt tổ /nhóm*

- Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn và thời khóa biểu.

- Đặc biệt coi trọng thực hiện đầy đủ các tiết thực hành. (*Ghi chép đầy đủ số mượn trả đồ dùng dạy học*); đổi mới trong ôn tập, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Chấm, trả bài có nhận xét đánh giá kinh nghiệm cho từng HS, chung cho cả lớp, đúng thời gian qui định.

### 2. Tổ chức thực hiện chương trình Giáo dục 2018 và thi TN 2025

- BGH và các tổ CM nghiên cứu kỹ các văn bản mới, chỉ đạo chọn SGK, tổ chức cho HS đăng ký tổ hợp môn

- Tổ CM nghiên cứu nội dung SGK, sách chuyên đề, thống nhất kế hoạch giảng dạy, kế hoạch bài dạy, trao đổi thống nhất nội dung phương pháp giảng dạy, hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với đối tượng HS

- Bài dạy theo định hướng phát triển năng lực ( GV nghiên cứu nội dung các bộ SGK, rèn kỹ năng đọc hướng đến nội dung cơ bản, đặc biệt HS khối 12 hướng đến bài thi đánh giá năng lực HS phải có kiến thức chuẩn vững, học đều)

- *Xây dựng ngân hàng đề* của các nhóm CM theo cấu trúc đề thi của Bộ GD và ĐT.

- *Tăng cường kiểm tra tập trung*. Toàn trường kiểm tra tập trung 4 đợt vào giữa kỳ và cuối kỳ. Khối 12: Toán, Văn và 2 môn tự chọn. Khối 10,11: Toán, Văn, Anh

Riêng Khối 12: Tổ chức thi thử 2 đợt vào tháng 2 và tháng 6 (có thu phí) và 1 lần thi thử theo lịch của Sở GD

Công khai kết quả kiểm tra. Nếu GV nào 2 lần có tỉ lệ HS yếu bất thường hoặc không đạt tỉ lệ trung bình của tổ đề ra phải có giải trình rõ.

### 3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Các tổ chuyên môn đăng ký các hoạt động giáo dục, có kế hoạch chi tiết và được BGH duyệt. Mỗi tổ CM thực hiện ít nhất 1 chương trình ngoại khóa/ năm
- Tổ chức Hội thảo chuyên môn về Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học tiếp cận chương trình phổ thông 2018, thi TN năm 2025
- Xây dựng CLB Tiếng Anh nhằm thúc đẩy và phát triển phong trào học Tiếng Anh trong học sinh. Định hướng thi điểm dạy và học bằng tiếng Anh

#### **4. Phát động và tổ chức các cuộc thi GVDG và HSG**

- Tổ chức thi GVDG cấp trường, cụm thành hội thi, hội giảng :Thể hiện năng lực cá nhân, tinh thần nhóm CM, đổi mới phương pháp phát huy năng lực HS. Mỗi tổ có ít nhất 2 GV tham gia.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG 12. Phần đầu đạt từ 15 giải trở lên
- Tổ chức thi HSG cấp trường lớp 10, 11 hiệu quả. (có kế hoạch riêng) Lộ trình: Tháng 10 lập danh sách và đưa nội dung ôn đọt 1. Tháng 12: Đưa nội dung đọt 2. Tháng 1: thi HSG cấp trường. Tháng 2,3 thành lập đội tuyển và tổ chức thi HSG cấp cụm
- Tăng cường công tác phát hiện và đầu tư cho học sinh giỏi

#### **5. Hồ sơ chuyên môn:**

Đầu năm, TTCM tổ chức, thống nhất các qui định, kế hoạch, kiểm tra và có ký duyệt.

Trong năm học tiến hành kiểm tra định kỳ 2 đọt theo lịch của BGH. Khi có thông báo phải nộp hồ sơ đúng hạn và đúng nơi qui định.

**\*) Kế hoạch bài dạy** Bài soạn có chất lượng, có tính ứng dụng, phù hợp đối tượng học sinh, theo hướng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh ( thống nhất khung nội dung, phương pháp nhưng có đặc thù riêng từng lớp)

- Có giáo án dạy phụ đạo, chuyên đề

**\*)Lịch báo giảng:**

-Giáo viên ghi sổ báo giảng hàng tuần, ghi trước 1 tuần, để đúng nơi qui định.

-TTCM/NT kiểm tra thông tin trong sổ báo giảng, ký xác nhận hàng tháng

- BGH kiểm tra 4 đọt/năm.

**\*)Sổ theo dõi và đánh giá học sinh** GVBM chủ động lập sổ điểm cá nhân, sử dụng, bảo quản sạch sẽ. Vào điểm sổ điểm điện tử đúng qui chế, hạn chế tối đa việc sửa chữa, theo đúng tiến độ qui định của nhà trường( Trường hợp vào nhầm cột cần có báo cáo giải trình)

**\*)Sổ dự giờ:**

Mỗi GV dự ít nhất 10 tiết/năm. TTCM đảm bảo dự giờ GV trong tổ CM dự ít nhất 1 tiết/GV/năm. Nhóm trưởng đảm bảo dự giờ GV trong nhóm dự ít nhất 1 tiết/GV/năm. Ghi nhận xét, xếp loại đầy đủ theo qui định.

**\*)Sổ kế hoạch cá nhân**

- Căn cứ vào kế hoạch toàn trường, kế hoạch CM nhà trường, kế hoạch và chỉ tiêu phân đầu của tổ nhóm mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch, đăng ký chỉ tiêu, danh hiệu cụ thể với từng lớp có duyệt của TTCM

- Có kế hoạch giảng dạy, công tác cả năm theo kế hoạch nhà trường.

- Ghi chép nội dung các cuộc họp hội đồng, họp tổ, nhóm.

### 6. Đảm bảo ngày giờ công, nề nếp

- Chấp hành sự phân công, điều động của trường, tổ, đoàn thể.

- Đảm bảo lịch hội họp, sinh hoạt tập thể, họp tổ CM, họp chủ nhiệm, coi thi theo kế hoạch của nhà trường. Thực hiện ra vào lớp đúng giờ, tận dụng 45 phút trên lớp hiệu quả. (Bao gồm cả giờ chính khóa và dạy thêm tại trường).

**Tính ngày công/thừa giờ: Mọi trường hợp nghỉ đều phải báo cáo Hiệu trưởng và Giám hiệu trực để theo dõi**

- Mỗi GV được nghỉ 17 tiết/năm. Gồm

+ Nghỉ có kế hoạch nộp đơn được Hiệu trưởng đồng ý- nhờ người dạy hộ

+ Nghỉ ốm hoặc việc đột xuất – không có người dạy thay – nếu dạy bù ( có báo cáo cho BGH) thì vẫn được tính thừa giờ. Không dạy bù không được tính

- Trường hợp GV đi công tác ( không bị trừ thi đua), GV khác được BGH hoặc TTCM phân công dạy thay sẽ được tính tiết thực dạy.

- Trường hợp nghỉ ốm dài ngày ( nằm viện, điều trị bệnh riêng lẻ hoặc thành đợt... quá 17 tiết) GV khác được BGH hoặc TTCM phân công dạy thay sẽ được tính tiết thực dạy.

- Trường hợp đi muộn từ 15p trở lên được tính nghỉ 1 tiết

- Hàng tháng BGH lập bảng thống kê, GV tự nhập thông tin. BGH sẽ kiểm tra và tổng hợp. Nếu GV nhiều lần nhập sai sẽ bị trừ thi đua..

- Quản lý sĩ số học sinh, có thông báo kịp thời cho GVCN, giám thị, GH trực những trường hợp bất thường (bỏ giờ, trốn tiết, đánh nhau, cờ bạc..)

- Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên theo qui định về văn hóa công sở theo thông tư 32.

### III. DỰ KIẾN KHUNG KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN :

Thời gian	Nội dung hoạt động	Lực lượng thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
<b>Tháng 8/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng CBQL, GV, họp giáo vụ đầu năm(tuần cuối T8).</li> <li>- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG K12 thi thành phố</li> <li>- Ổn định tổ chức đầu năm. Phổ biến nội quy HS</li> <li>- Xây dựng và triển khai dự thảo các kế hoạch hoạt động.</li> <li>- Các tổ, nhóm dự trù mua sách giáo khoa, sách tham khảo; thiết bị, đồ dùng dạy học cần bổ sung.</li> <li>- HS tựu trường 24/8/2024</li> <li>- Họp CMHS ( 25/8/2024)</li> </ul>	BGH,Tổ/ nhóm trưởng GV GVCN HS, GVCN TT,NT Toàn trường BGH, GVCN	
<b>Tuần đầu năm 5/9- 7/9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tổ chức khai giảng năm học: 5/9/2024</b></li> <li>- Triển khai giảng dạy từ 6/9 (chính khóa và bổ trợ )</li> <li>- Các tổ CM lập kế hoạch: giảng dạy, chuyên đề, dạy thêm,</li> </ul>	Toàn trường  GV,TCM	

	sử dụng đồ dùng dạy học.		
<b>Tuần 1</b> 9/9 – 14/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ôn luyện và lập danh sách đội tuyển chính thức thi HSG thành phố 12. Hạn nộp Ds 15/9</li> <li>- Kiểm tra và ký Lịch báo giảng lần 1 ( TTCM / NT ngày Thứ Tư 30 hàng tháng)</li> <li>- Đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân.</li> <li>- BGH duyệt các kế hoạch tổ, nhóm. <b>Hạn 14/9</b></li> </ul>	GV 12  BGH, TCM  BGH	
<b>Tuần 2</b> 16/9 – 21/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ/nhóm Toán, Anh chuẩn bị chọn GV thi GVG</li> <li>- Triển khai làm hồ sơ dạy thêm - học thêm.</li> <li>- Tổ CM phân công GV thực hiện (hướng dẫn HS) 01 sản phẩm: Đồ dùng dạy học tự làm; nghiên cứu khoa học cho HS. (nếu có)</li> <li>- GVCN hoàn thành thông tin sổ điểm điện tử</li> <li>- <b>Hội nghị viên chức 21/9/2024</b></li> </ul>	TCM BGH, TCM  GV  GV CN BGH, GV	
<b>Tuần 3</b> 23/9- 28/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ thăm lớp</li> <li>- Thi HSG khối 12 (dự kiến ....)</li> <li>- Phát động phong trào “ Đổi mới, sáng tạo trong dạy học”</li> <li>- Thực hiện chuyên đề : Tổ Hóa Sinh CN</li> <li>- <b>Kiểm tra hồ sơ cá nhân toàn trường</b></li> </ul>	BGH, TCM K12 GV	
<b>Tuần 4</b> 30/9- 5/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp đăng ký thi đua về Sở.</li> <li>- Tiếp tục đẩy mạnh dự giờ chuyên đề</li> <li>- Tổ/ nhóm CM thống nhất nội dung ôn tập giữa HK I. Hạn nộp cho đc Hạnh trước 7/10</li> </ul>	TKHĐ TCM TCM	
<b>Tuần 5</b> 7/10 – 12/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo chuyên môn theo chủ đề Phương pháp học tập hiệu quả với học sinh khối 12</li> <li>- Tổ chức thi NCKH cấp Cụm: ( nếu có)</li> <li>-Tổ chức tham quan HT truyền thống</li> </ul>	BGH, TCM TCM  Toàn trường	
<b>Tuần 6</b> 14/10- 19/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai giáo dục STEM ở các tổ chuyên môn</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV</li> <li>- Triển khai thành lập và hướng dẫn ôn tập cho đội tuyển thi HSG khối 10,11</li> </ul>	TCM BGH, TCM PHT, TCM	
<b>Tuần 7</b> 21/10- 26/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo VN</li> <li>- Tăng cường dự giờ thăm lớp chào mừng ngày</li> <li>- Khối 10,11,12: Kiểm tra giữa kỳ trong TKB</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp cụm Thanh Trì – Hoàng Mai “Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, nâng cao chất lượng dạy và học đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018” ( dự kiến)</li> </ul>	Tổ/ nhóm CM,	
<b>Tuần 8</b> 28/10 –	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Khối 12 kiểm tra tập trung Toán, Văn, 2 bài tự chọn</b></li> <li>- <b>Khối 10,11 kiểm tra tập trung Văn Toán Anh</b></li> </ul>	Toàn trường	

2/11	- GV thi GVG cấp Cụm xây dựng giáo án, tổ dự rút kinh nghiệm ( môn Toán, Anh, CN).	Tổ CM	
<b>Tuần 9</b> 4/11- 9/11	- GVBM vào điểm nửa HK I. Hạn 9/11 - GVCN trao đổi kết quả giữa kỳ với PH và HS - Thi GVG cấp trường môn Toán, Anh ( tiết 4 thứ tư 6/11)	GV GVCN BGH, TT	
<b>Tuần 10</b> 11/11- 16/11	- Hội giảng chào mừng ngày NGVN 20/11. (hoàn thành trước tiết 5 ngày 13/11) - Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường - Thực hiện chuyên đề tổ CM : tổ NN- TD	TCM  GV, HS Nhóm NN	
<b>Tuần 11</b> 18/11 – 23/11	- Tổ chức kỷ niệm 20/11. - Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV - Thi GVDG các môn Toán, Anh, CN cấp Cụm. - Phổ biến SKKN cấp ngành ở tổ (mỗi tổ 01 SKKN). - Thi Nghiên cứu KHKT cấp thành phố (nếu có)	Toàn trường BGH,GV TCM, GV. BGH, TCM GV- TCM	
<b>Tuần 12</b> 25/11- 30/11	- Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm. - Các tổ CM trao đổi, thống nhất <b><i>nội dung ôn tập, ma trận đề HKI</i></b> nộp trước 2/12 - Thực hiện Chuyên đề - Tổ nhóm trưởng kiểm tra Lịch báo giảng	TCM   Tổ Xã hội	
<b>Tuần 13</b> 2/12- 7/12	- Ôn tập học kỳ - Báo cáo đề cương SKKN tại các tổ. - Giao nội dung ôn lần 2 cho đội tuyển HSG 10,11	Toàn trường TT, TP GV,TCM	
<b>Tuần 14</b> 9/12 – 14/12	- Thực hiện thi thử lần 1 trên HANOISTUDY cho học sinh khối 12	CN 12	
<b>Tuần 15</b> 16/12- 21/12	- Ôn tập và kiểm tra học kỳ I từ 18- 27/12 ( các môn trong TKB)	BGH, GV, HS toàn trường	
<b>Tuần 16</b> 23/12- 28/12	- <b>Tổ chức thi HKI tập trung cho học sinh toàn trường từ 23/12/2024 đến 4/1/2025</b> K12: Toán, Văn và môn tự chọn K10,11: Toán, Văn, Anh - GVBM chấm và nhận xét, chữa bài cho HS	GV, HS	
<b>Tuần 17</b> 30/12- 4/1	- <b>Ngày 1/1/2024 Tết Dương lịch là thứ ba</b> - Kiểm tra nề nếp CM các tổ: Hồ sơ CM của tổ - BGH kiểm tra điểm trong phần mềm. - Rà soát phân công chuyên môn học kỳ II	Toàn trường BGH BGH	
<b>Tuần 18</b> 6/1- 11/1	- Hoàn thành vào điểm đúng quy định, đúng lịch. - Nộp báo cáo Sơ kết HKI về Sở ( Hạn 10/1/2025) - Kiểm tra hồ sơ giáo vụ. Bình xét thi đua cuối HK1	HT, BGH TTCM GVCN	

	- Họp CMHS - TCM nộp đề thi HSG 10,11.	GVCN	
<b>Tuần HTCT</b> 13/1- 18/1	- <b>Hoàn thành chương trình HK I thứ sáu 17/1</b> - Lập kế hoạch và thực hiện dạy bù (nếu có). - Thi HSG 10,11 cấp trường - Kết thúc HK I ngày 17/1 - Nghỉ HK I ngày 18/1		
<b>HỌC KỲ II</b>			
<b>Tuần 1</b> 20/1- 25/1	- Thực hiện TKB học kỳ II từ 20/1/2025 - Rà soát các tiêu chuẩn thi đua, chỉ tiêu phân đấu. - Lập đội tuyển ôn thi HSG 10,11 cấp cụm. Giao nội dung ôn cho HSG	Toàn trường TCM TCM	
<b>Tuần 2</b> 27/1- 8/2	- Kiểm tra chuyên môn và các hoạt động khác - Thực hiện chuyên đề cấp tổ (dự kiến) - <b>Ngày 29/1 là mùng 1 Tết</b>	TCM K10,11 Tổ Toán	
<b>Tuần 3</b> 10/2- 15/2	- Ổn định nề nếp dạy và học trước và sau Tết - Dạy đội tuyển HSG khối 10,11 từ tuần 3 đến tuần 8 - Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm	BGH và TCM	
<b>Tuần 4</b> 17/2- 22/2	- Hội thảo chuyên môn tổng kết phong trào về đổi mới sáng tạo trong dạy học. - Thống nhất và nộp đề cương ôn tập HK II	Toàn trường TCM	
<b>Tuần 5</b> 24/2- 1/3	- Tổ CM thực hiện chuyên đề soạn giảng đổi mới PP - Hội Thi GVG cấp Thành phố. (nếu có)	TCM TCM	
<b>Tuần 6</b> 3/3- 8/3	- Thực hiện chuyên đề cấp tổ ( dự kiến) - KT giữa kỳ các môn trong TKB từ 3/3 đến 15/3	GV	
<b>Tuần 7</b> 10/3- 15/3	<b>Kiểm tra giữa kì II tập trung:</b> <b>Khối 12: Toán, Văn, môn tự chọn</b> <b>Khối 10, 11: Toán, Văn, Anh</b> - Các tổ CM hoàn thành đề cương SKKN	TCM GV,HS	
<b>Tuần 8</b> 17/3- 22/3	- Các tổ nhóm chuyên môn tiếp tục dạy theo các chuyên đề, chủ đề : Tổ, nhóm CM dự và rút kinh nghiệm. - Hội giảng ngày 19/3 tổ: Mỗi tổ 1 tiết - Tổ trưởng CM hoàn thành hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm. - Thi HSG cụm khối 10,11 ( dự kiến 22/3)	TCM  BGH, TCM	
<b>Tuần 9</b> 24/3- 29/3	- Thi thử lần 1: Khối 12: Văn, Toán, môn tự chọn - Hoàn thành điểm giữa kỳ - <b>Gặp CMHS học yếu lần 1</b>	GV, HS 12 GV BGH	
<b>Tuần 10</b> 31/3- 5/4	- Các tổ CM xây dựng kế hoạch ôn tập các môn thi HKII. - Tăng cường dự giờ thăm lớp. Hoàn thành dự giờ thao giảng trước tuần 13	BGH, TCM	
<b>Tuần 11</b> 7/4-12/4	- <b>Ngày 7/4 nghỉ Giỗ Tổ 10/3</b> - Các tổ CM trao đổi thống nhất đề cương ôn thi, ma trận đề kỳ II hạn nộp 6/4	TCM	

<b>Tuần 12</b> 14/4- 19/4	- Thi khảo sát theo lịch của Sở ( dự kiến) - Hướng dẫn HS ôn thi học kỳ, phân công giáo viên ra đề thi - Văn phòng: Hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi THPT ( theo lịch) - Xét SKKN ở Tổ CM - CT	TCM VP, CN TCM	
<b>Tuần 13</b> 21/4- 26/4	- Kiểm tra HK2 và tổ chức thi thử trên HANOI STUDY cho HS khối 12. - Cập nhật điểm kiểm tra vào sổ điểm điện tử - <b>Thi HK II K12:</b> Toán Văn, Anh, môn tự chọn		
<b>Tuần 14</b> 28/4- 3/5	- Ngày 30/4 và 1/5 nghỉ - Tổ trưởng CM kiểm tra: Việc thực hiện chương trình giảng dạy, khớp giữa Lịch báo giảng và Sổ ghi đầu bài.	BGH, GV BGH, TCM	
<b>Tuần 15</b> 5/5- 10/5	- Hoàn thành điểm khối 12. - Kiểm tra toàn diện hồ sơ giảng dạy, chủ nhiệm, tổ, văn phòng, thiết bị, thư viện, y tế. - Thi các môn trong TKB	GV12 GV	
<b>Tuần 16</b> 12/5- 17/5	- Thi HK tập trung K11,10 Văn, Toán, Anh - Triển khai hồ sơ thi đua cá nhân - Hoàn thành học bạ 12, Tự kiểm tra, kiểm tra chéo - K10,11: Nhập điểm theo lịch.	GV BGH	
<b>Tuần 17</b> 19/5 – 24/5	-Khối 12: Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra chéo. -Tổ chức ôn tập các môn thi TN -Hoàn thành học bạ 10,11		
<b>HTCT</b> <b>26/5 –</b> <b>31/5</b>	- Ngày 29/5 Kết thúc học kỳ II - Hoàn thành học bạ K10,11. Kiểm tra hồ sơ khối 10,11 - Đánh giá xếp loại cuối năm. - Thu Lịch báo giảng, SDB, sổ CN, Sổ báo TB. - Thông báo danh sách thi lại, rèn luyện hè - Họp CMHS - Bế giảng năm học - Thi thử lần 2 ( khối 12) - Ký duyệt hồ sơ K11, 10.	GV 12 GV 10,11 BGH và GV Toàn trường	
Tháng 6/2025	- Ôn tập K12. Chuẩn bị thi TN THPT . - Thực hiện coi thi TNTHPT vào 10 theo phân công. - Thi tuyển sinh 10. - Thi TN THPT dự kiến 26-27/6/2025	Toàn trường BGH	
Tháng 7/2025	- Tuyển sinh lớp 10. - Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh khối 10 11	Ban TS TNCM	

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH,tổ trưởng (để thực hiện);
- Văn phòng (để lưu).

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hồng Hạnh**