

Số :160KH-THPT HVT

Hoàng Mai, ngày 25 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT & CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2023 - 2024

*Căn cứ vào Công văn số 434/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Triển khai chương trình chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Hướng dẫn số 3238/S GDĐT-GDTrH ngày 07/09/2023 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2023 – 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;*

*Thực hiện theo Kế hoạch triển khai nhiệm vụ của Trường THPT Hoàng Văn Thủ năm học 2023-2024, Trường THPT Hoàng Văn Thủ xây dựng kế hoạch cụ thể sau:*

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) vào công tác quản lý và điều hành của nhà trường;
- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của nhà trường;
- Tăng cường cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận tiện cho hoạt động của nhà trường; phối hợp kịp thời công tác giáo dục học sinh giữa gia đình, nhà trường và xã hội.
- Xây dựng môi trường pháp lý cho các hoạt động ứng dụng CNTT, CDS số của nhà trường;
- Khuyến khích đội ngũ giáo viên tích cực tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, thiết bị dạy học số. Khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia viết sáng kiến về giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học và trong công việc hàng ngày của từng bộ phận.

- Nâng cao công tác ứng dụng CNTT, CDS của CB, GV, NV vào quản lý, các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024.

## **II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO**

### **1. Trưởng ban:**

Ông Nguyễn Minh Phi - Bí thư CB, Hiệu trưởng

### **2. Phó ban:**

Ông Trần Cao Thê - Phó hiệu trưởng - Phó ban

Bà Nguyễn Hồng Hạnh - Phó hiệu trưởng - Phó ban

### **3. Ủy viên:**

Bà Hà Vũ Thanh Hương - TKHĐ - Thư ký

Ông Hoàng Anh - CTCĐ - Ủy viên

Ông Nguyễn Thành Long – BT/Đoàn trường - Ủy viên

Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - TTCM - Ủy viên

Bà Nguyễn Thị Tuyến - TTCM - Ủy viên

Bà Nguyễn Thị Thu Phương - TTCM - Ủy viên

Bà Phan Trọng Dũng - TTCM - Ủy viên

Bà Nguyễn Thị Huyền - NVVP - Ủy viên

Bà Dương Thị Liu - TTCM - Ủy viên

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Nhân lực CNTT, CDS**

#### **1.1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT**

Để triển khai công tác Ứng dụng CNTT, CDS trong Nhà trường năm học 2023 - 2024 đạt hiệu quả, Nhóm công nghệ thông tin Nhà trường (nhóm giáo viên tin học), các Tổ trưởng chuyên môn - văn phòng chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, phụ trách mảng CNTT của Tổ, nhóm và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, dạy - học và nghiên cứu khoa học,...

#### **1.2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

- CBQL, các tổ, nhóm chuyên môn chủ động thực hiện việc bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CĐS cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Cử cán bộ, cốt cán chuyên môn tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số của Học viện tư vấn chuyển đổi số.

- CB, GV, NV đáp ứng chuẩn kỹ năng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý giáo dục.

- Tập huấn phổ biến, hướng dẫn Thông tư Số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính cho CB, GV, NV.

- Tập huấn hướng dẫn cho CB, giáo viên về ứng dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ trình chiếu, kết nối giữa Smart TV với điện thoại di động để hỗ trợ công tác dạy - học; Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà theo chương trình bồi dưỡng các Modul; Nghiên cứu, áp dụng các nền tảng số ứng dụng vào công tác quản lý hồ sơ chuyên môn, công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá HS trực tuyến.

- Tập huấn hướng dẫn cho CBQL, Tổ hành chính ứng dụng nền tảng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, quản lý CSVC, hồ sơ văn phòng,.....

## **2. Triển khai hạ tầng CNTT, CĐS**

- Rà soát, sửa chữa bổ sung hệ thống máy vi tính phục vụ cho việc dạy và học, nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền internet;

- Bảo trì 02 phòng máy tính thường xuyên phục vụ công tác giảng dạy bộ môn Tin học.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả hệ thống thiết bị trên lớp, (trang bị máy chiếu, máy tính, loa míc), phòng chức năng để phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

- Duy trì hệ thống Internet toàn trường phục vụ cho CB, GV, NV và HS.

- Nâng cấp thiết bị phòng họp trực tuyến;
- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng app EnetViet, Zalo, email để trao đổi, liên lạc;

### **3. Ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng từ hệ thống <http://thpthoangvanthu.edu.vn>.

- Thực hiện triển khai ứng dụng các phần mềm mã nguồn mở; sử dụng có hiệu quả các phần mềm QLCB, QLHS, Quản lý tài chính, tài sản;

- Triển khai hiệu quả hệ thống CSDL ngành giáo dục trong việc quản lý nhà trường (quản lý nhân sự, CSVC, quản lý HS, kết quả đào tạo,...). <https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/>, <https://temis.csdl.edu.vn/temis>, ...) theo các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; đảm bảo tất cả các báo cáo dữ liệu đầy đủ chính xác và đúng thời hạn.

- Phân công phụ trách tài khoản trên CSDL ngành, tài khoản MS Teams, tài khoản Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà, tài khoản quản lý hồ sơ chuyên môn trực tuyến,... do Sở cấp để phục vụ các hoạt động trực tuyến và tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh. Thường xuyên rà soát, bổ sung tài khoản cho CB, GV, NV và học sinh.

- Triển khai cấp tài khoản cho CB, GV trên app onluyen.vn để thí điểm chương trình bồi dưỡng, giảng dạy, kiểm tra, đánh giá trực tuyến cho học sinh.

- Áp dụng giao bài và kiểm tra thường xuyên trên máy tính, điện thoại.

### **4. Ứng dụng CNTT phục vụ phụ huynh và học sinh:**

- Cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin lên website của nhà trường để phục vụ phụ huynh và học sinh, tổ chức tra cứu và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống EnetViet điểm danh học sinh và trao đổi thông tin với phụ huynh hàng ngày.

- Cấp tài khoản cho học sinh trên app onluyen.vn (HS khối 12) để tham gia học tập, kiểm tra trực tuyến.

- Cung cấp các cổng thông tin điện tử của Bộ giáo dục & Đào tạo đến phụ huynh, học sinh để cập nhật, khai thác thông tin hiệu quả:

- + Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT: <http://moet.gov.vn>;
- + Cổng thông tin và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT: <http://thituyensinh.vn>;
- + Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT TP : <http://hanoi.edu.vn>;
- + Công thông tin điện tử của trường: <http://thphoangvanthu.edu.vn>.

## **5. Các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chuyên môn, giảng dạy, kiểm tra đánh giá và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.**

- Cung cấp tài khoản và tập huấn cho cán bộ giáo viên nhà trường sử dụng phần mềm quản lý chuyên môn của ngành trên <https://truong.hanoi.edu.vn/>

- Triển khai áp dụng việc quản lý chuyên môn trên phần mềm (không dùng giáo án giấy). Hoạt động phê duyệt giáo án lên lớp, kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình được thực hiện qua file mềm và được quản lý trên phần mềm quản lý chuyên môn của ngành.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý: CBGV, quản lý điểm, quản lý tài chính, quản lý thư viện,...

- Tích cực sử dụng các phần mềm dạy học hỗ trợ thầy cô trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học;

- Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong việc tạo, lưu trữ, ra đề thi,...

- Tăng cường đưa tin bài trên hệ thống Website của trường, của ngành.

- Sử dụng hiệu quả CSDL ngành trong việc quản lý, đánh giá kết quả học tập, xếp loại của học sinh.

- Triển khai xây dựng Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh trong hoạt động ứng dụng CNTT.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu.**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về CNTT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh về vai trò và tầm quan trọng của CNTT, CĐS đối với sự phát triển của xã hội nói chung và đơn vị nói riêng.

- Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, CĐS trong quản lý, chỉ đạo, điều hành ứng dụng trong dạy - học năm học 2023 - 2024.

- Tập trung nguồn lực, kinh phí đầu tư trang thiết bị CNTT, CĐS thiết yếu (máy tính, máy in, tivi, báo mạng).

- Thực hiện công tác đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, CĐS trong nhà trường; Xây dựng các phương pháp đánh giá khoa học về ứng dụng CNTT, CĐS phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường.

- Tích cực kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở định kỳ, đột xuất các cán bộ phụ trách trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

### **2. Các đồng chí trưởng CM, nhóm trưởng.**

- Thực hiện việc phê duyệt hồ sơ chuyên môn của nhóm, tổ trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Ứng dụng các hệ thống Microsoft Team, LMS, App.onluyen.vn... và các phần mềm chuyên dùng khác phục vụ công tác giảng dạy.

### **3. Các đồng chí giáo viên:**

- Thực hiện việc nộp hồ sơ viên chức trên nền tảng <http://hanoi.vnerp.vn>;

- Thực hiện việc nộp hồ sơ chuyên môn trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Sử dụng các hệ thống Microsoft Team, LMS, App.onluyen.vn... phục vụ công tác giảng dạy.

- Cập nhập điểm và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành hàng ngày.

- Tham khảo các học liệu số đã được Bộ GDĐT thẩm định công bố trên trang <https://igiaoduc.vn/>

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Hoàng Văn Thụ. Đề nghị các đ/c nghiêm túc thực hiện, nếu gặp khó khăn báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- PHT, tổ chuyên môn, GV,NV (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Cao Thé**